



MERRY CHRISTMAS

รายงานผลการดำเนิน
โครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
วท. ๗/๒๓ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ตามที่ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ได้กำหนดจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

บัดนี้ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

๑.๑ วางแผนการจัดทำโครงการฯ โดยเขียนโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ของวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

๑.๒ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)

๒.๑ ดำเนินการขออนุญาตจัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas

๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)

๓.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ ประมวลภาพการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas

๓.๒ เสนอผู้บริหารสถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบรายงาน

๔. ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Act)

๔.๑ ในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas มีกิจกรรมจำนวนมากเกินไป ทำให้การทำกิจกรรมเกินเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้นควรลดกิจกรรมลง เพื่อให้จัดกิจกรรมได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน เสนอผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นสมควร ☐ มอบ ☐ แนบ

(นางสาว) (นางสาว) (นางสาว)
ครู

“เรียนดี มีความสุข” (นางสาว)
ครู

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

๓๑๓๖๘.





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี.....

ที่.....วท.....๔๓๒๔/๒๕๖๗.....วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

เนื่องด้วย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ได้จัดทำโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ ประเพณีวัฒนธรรม และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไป ทางแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ได้เล็งเห็นความสำคัญได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้น ให้นักเรียน นักศึกษานำไป ขยายผลสู่การพัฒนาตนเองต่อไป นั้น

ดังนั้น ชมรมวิชาชีพสามัญสัมพันธ์ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas กำหนดจัดขึ้นใน วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นสมควรอนุญาต

(นางสาวอรุณรัตน์ จันทาม)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(น.ส.ปภาวดี แสงจันทร์)

ครู

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นสมควร ☐ มอบ ☐ แจ้ง

๑. อ. ช. ก.

๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

22 พ.ย. 2567

(นายาสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

25 พ.ย. 67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์.....วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี.....

ที่.....วท.๕๔๘/๒๕๖๗.....วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

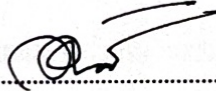
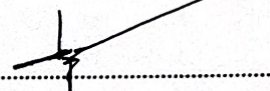
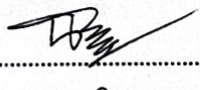
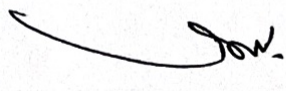
ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปภาวดี แสงจันทร์ ครูหมวดวิชาภาษาอังกฤษ มีความประสงค์จะขออนุมัติปรับแผนงบประมาณโครงการ ซึ่งมีอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗

โครงการเดิม : โครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เดิมค่าวัสดุ ๘,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท

โครงการใหม่ : โครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขอปรับเป็นค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวปภาวดี แสงจันทร์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก ลงชื่อ.....  (นางสาวอมรรัตน์ ทิมงาม) ๒๘ / ๑๑.๒๕. / ๒๕๖๗	ความเห็นหัวหน้า งานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายประเสริฐ คัมครอง)/...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ.....  (นางสาวณิราวรรณ ภูหงษ์)/...../.....	
ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นายวสันต์ แสงนิล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

1. ชื่อโครงการ พัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ

2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

- | | | |
|-----------------|-------------|-----|
| 1. นางสาวปภาวดี | แสงจันทร์ | ครู |
| 2. นางสาวปจิตตา | พูลสวัสดิ์ | ครู |
| 3. นางกนกรัตน์ | สุทธิจันทร์ | ครู |

สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

3. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและความเป็นมา)

ภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาทและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของโลกปัจจุบัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษและจากแนวปฏิบัติตามนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ การสอนภาษาอังกฤษระดับอาชีวศึกษา ที่กำหนดสมรรถนะทางภาษาระดับอาชีวศึกษาสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (Vocational English in EFL Competencies) ซึ่งผู้เรียนจำเป็นต้องรู้ที่จะต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การประพฤติปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมต่างๆ ซึ่งการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับงานเทศกาลวัน Christmas ก็นับว่าเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ และเพิ่มประสบการณ์โดยตรงในการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนเป็นแนวทางเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาอังกฤษ

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษ
2. เพื่อได้รับความรู้และส่งเสริมภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้นักเรียนมีความสนใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม Merry Christmas 1,000 คน

5.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ 80
2. นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมและได้ความรู้ภาษาอังกฤษ

5.3 ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. ความสอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์/มาตรฐานตัวบ่งชี้

6.1 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

5.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน

6.2 มาตรฐานการศึกษา...

6.2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

6.3 พันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้ มีทักษะ สื่อสารสองภาษา

6.4 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

6.5 คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ข้อ 2 ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- 1) จัดทำโครงการ
- 2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/แจ้งฝ่ายผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 4) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ดำเนินงานตามโครงการ
- 6) ประเมินผลตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

7.2 แผนการดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ												
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/แจ้ง												
4. ประชุมคณะกรรมการ												
5. ดำเนินงานตามโครงการ												
6. ประเมินผล												

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งบประมาณ	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รายได้สถานศึกษา	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ		10,000			
รวมเงินทั้งสิ้น		10,000			

9. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- 9.1 ประเมินก่อนเริ่มโครงการ
- 9.2 ประเมินระหว่างดำเนินการ
- 9.3 ประเมินหลังการดำเนินการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษ
- 2. ส่งเสริมความถนัด และได้รับความรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในรูปแบบต่างๆ
- 3. นักเรียนมีความสนใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

นักศึกษา 1,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม Merry Christmas

เชิงคุณภาพ

นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ได้ความรู้และความสนุกสนาน มากกว่าร้อยละ 80

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

12. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ใช้เวลาในการทำกิจกรรมนานเกินไป ไม่ตรงตามแผนที่วางไว้

ลงชื่อ.....

(นางสาวปภาวดี แสงจันทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

เพ็ญกรรณณดิ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรรัตน์ ทิมงาม)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายเจตนา พงษ์พทุทะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เนติคุณกฤษณ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ ภูหงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ...

ความเห็นผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี



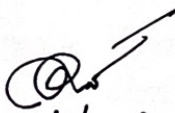
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
ที่ วท. ๔๓๒๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ
กิจกรรม Merry Christmas
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ได้จัดทำโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas ที่จะจัดขึ้นใน วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี เพื่อส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไป

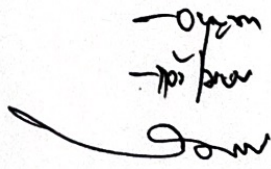
ดังนั้น แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นสมควรอนุญาต


(นางสาวอณมรัตน์ คันทม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี


(น.ส.ปภาวดี แสงจันทร์)
ครู

เรียน ผู้อำนวยการ
☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นสมควร ☐ มอบ ☐ แจ้ง
๑. ๐๗.๐๗
๒. ๑๑.๐๗.๐๖
๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗


(นายสันต์ แสงนิล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
๒๕ พ.ย. ๖๗

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ

กิจกรรม Merry Christmas

ในอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การดำเนินจัดโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas ณ ลานเอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

- กิจกรรมเกมส์ภาษาอังกฤษ ได้แก่

๑.๑ เกมส์ Bus stop (ต่อศัพท์ตัวสุดท้าย) ผู้เข้าแข่งขันแผนกละ ๕ คน

๑.๒ เกมส์ Musical chairs (เก้าอี้ดนตรี)

รอบที่ ๑ ผู้เข้าแข่งขัน แผนกละ ๒ คน

รอบที่ ๒ ผู้เข้าแข่งขันร่วมกิจกรรมภายในงาน แผนกละ ๒ คน

๑.๓ เกมส์ Bollon stomp (เหยียบลูกโป่ง) ผู้เข้าแข่งขันแผนกละ ๒ คน

- กิจกรรมขายสินค้า จากแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ประชาสัมพันธ์และส่งตัวแทนร่วมกิจกรรม แต่ละเกมส์ พร้อมเข้าไลน์กลุ่ม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ขอความอนุเคราะห์ของขวัญปีใหม่ Lucky you จากแต่ละแผนก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....



กำหนดการ โครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas

โดย ชมรมวิชาชีพสามัญสัมพันธ์

วันอังคาร ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ลานอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

กำหนดการจัดประกวด

๘.๐๐ - ๘.๓๐ น.	พิธีเปิด โดยท่านผู้อำนวยการ
๘.๓๐ - ๘.๔๐ น.	ขานताครอสแจกขนม
๘.๔๐ - ๘.๔๕ น.	โชว์การเต้นประกอบเพลงภาษาอังกฤษ
๘.๔๕ - ๘.๕๐ น.	โชว์การแสดงร้องเพลงภาษาอังกฤษ
๘.๕๐ - ๙.๐๕ น.	เล่นเกมส์ Bus stop (ต่อศัพท์ตัวสุดท้าย)
๙.๐๕ - ๙.๒๐ น.	เล่นเกมส์ Bollon stomp (เหยียบลูกโป่ง)
๙.๒๐ - ๙.๓๕ น.	เล่นเกมส์ Musical chairs (เก้าอี้ดนตรี) ๒ รอบ
๙.๓๕ - ๙.๔๐ น.	นักเรียนแสดกน QR code ประเมินความพึงพอใจ
๙.๔๐ - ๑๐.๐๐ น.	นักเรียนเดินชมตลาดสินค้า และลุ้นรางวัลจับฉลาก Lucky you จากแผนก ๑๑ แผนก

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ขอเชิญชวนคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านร่วมแต่งกายในธีมคริสต์มาส

Merry CHRISTMAS 2024

เชิญชวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีคิงส์ปาร์ค ทุกแผนกวิชา
ร่วมกิจกรรมเล่นเกมคริสต์มาสต้อนรับของรางวัลมากมาย

CHRISTMAS GAMES

BUS STOP

เกมส้อมตีพาทัวสุดท้าย แพนกละ 5 คน

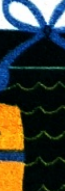
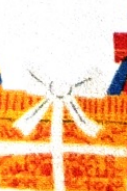
MUSICAL CHAIRS

เกมส้อมเก้าอี้ดนตรี แพนกละ 2 คน

BOLLON STOMP

เกมส้อมเหยียบบลูกโป่ง แพนกละ 2 คน

สนใจสมัครผ่าน LINE หรืออาจารย์ภาษาอังกฤษ



แผนผังการจัดงานวันคริสต์มาส

โม่เตียม ผอ.
เวที

พรมแดง

โต๊ะวางของ
โม่เตียม นิธิกร

ผู้บริหาร
ครู

เสาธง

ร้านค้า

สนามตะกร้อ

ร้านค้า

ร้านค้า

สนามวอลเลย์บอล

ชส.

ชร.

สมค.

ชอ.

I.T.

ชค.

พื้นที่เล่นเกมส์

- บอร์ด 2 บอร์ด

- เก้าอี้ 20 ตัว

ชพ.

ชช.

ชก.

ชข.

ร้านค้า

หน้าประตูโรงเรียน

วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

[illegible]



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ ๗๔๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas

ตามที่แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ได้กำหนดการจัดโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี เพื่อเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศผู้เป็นเจ้าของภาษาอังกฤษ ตลอดจนเป็นการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวสันต์	แสงนิล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบัญชา	ใจชื่อ	กรรมการ
๑.๓ นายคุณาวุฒิ	เครือสินธุ์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวณิราวรรณ	ภูหงษ์	กรรมการ
๑.๕ นายเจตนา	พงษ์พยุหะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเจตนา	พงษ์พยุหะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเอนก	เมฆทา	กรรมการ
๒.๓ นายสมพัทธ์	พูลสุข	กรรมการ
๒.๔ นายบรรจบ	เขียวบุรี	กรรมการ
๒.๕ นายบุญชัย	นาคันต์	กรรมการ
๒.๖ นายกิตติชัย	แช่ตั้ง	กรรมการ
๒.๗ นายชาญณรงค์	สายสุวรรณ์	กรรมการ
๒.๘ นางอ้อมใจ	เธอจันทิก	กรรมการ
๒.๙ นายนิพนธ์	แก้วเกิด	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวทัศนวรรณ	อุ้นน้ำใจ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอมรรัตน์	ทิมงาม	กรรมการ
๒.๑๒ นายอภิชาติ	ศุภเมธี	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวปจิตตา	พูลสาลี	กรรมการ
๒.๑๔ นางกนกรัตน์	สุทธิจันทร์	กรรมการ
๒.๑๕ นายเลิศศักดิ์	ทองโต	กรรมการ
๒.๑๖ คุณครูที่ปรึกษาประจำแผนกช่างยนต์		กรรมการ
๒.๑๗ คุณครูที่ปรึกษาประจำแผนกช่างกลโรงงาน		กรรมการ

๒.๑๘ คุณครูที่ปรึกษา...

๒.๑๘	คุณครูที่ปรึกษาประจำแผนกช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๒.๑๙	คุณครูที่ปรึกษาประจำแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๒.๒๐	คุณครูที่ปรึกษาประจำแผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์และเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
๒.๒๑	คุณครูที่ปรึกษาประจำแผนกช่างซ่อมบำรุง	กรรมการ
๒.๒๒	คุณครูที่ปรึกษาประจำแผนกเทคนิคคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๒๓	คุณครูที่ปรึกษาประจำแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวปภาวดี แสงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ควบคุมดูแลนักเรียน ให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑	นายเจตนา พงษ์พุกะ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองเสือ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวชนานาถ วายุภักดิ์	กรรมการ
๓.๔	นายสุเมธี คมสัน	กรรมการ
๓.๕	นายอภิรักษ์ พักทอง	กรรมการ
๓.๖	นายศักดิ์สิทธิ์ สโมสรสุข	กรรมการ
๓.๗	นายปรารถนา ราชสุภา	กรรมการ
๓.๘	นายกิตติชัย แซ่ตั้ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๒. ติดตั้งและควบคุมวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ระหว่างดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสุพิน วรรณรส	กรรมการ
๔.๓	นายปัญญาจรัสมิ์ ตาระกา	กรรมการ
๔.๔	นางสาวทัศนีย์ ชูจันทร์ภรณ์	กรรมการ
๔.๕	นางสาววราภรณ์ อ่อนทุม	กรรมการ
๔.๖	นางสาวพัชฌณท์ สนสกล	กรรมการ
๔.๗	นางสาวจินตนา เอี่ยมเพ็ชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอระหว่างดำเนินการดำเนินการจัดกิจกรรม

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆของวิทยาลัยฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑	นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสุพัฒน์ เจริญ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวนิตยา ทองคำ	กรรมการ
๕.๔	นางสุรีย์รัตน์ แจ้งสว่าง	กรรมการ
๕.๕	นายสุชาติ...	

๕.๕	นายสุชาติ	ทาทอง	กรรมการ
๕.๖	นางสาวนงลักษณ์	สมสุข	กรรมการ
๕.๗	นางสาวอมรรัตน์	ทิมงาม	กรรมการ
๕.๘	นายอนุพงษ์	คำระกั	กรรมการ
๕.๙	นางสาวจุฑามาศ	ศิริโสม	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวเกียรนี	ประทุมพวง	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาวปจิตตา	พุลสาลี	กรรมการ
๕.๑๒	นางกนกรัตน์	สุทธิจันทร์	กรรมการ
๕.๑๓	นางอมรรัตน์	จินดาละออง	กรรมการ
๕.๑๔	นายชลันธร	แก้วเย็น	กรรมการ
๕.๑๕	นายสมบัติ	น่วมจิตร	กรรมการ
๕.๑๖	นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕.๑๗	นายสุภโกร	เหง้าสีไพร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๘	นางสาวปภาวดี	แสงจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้สวยงามและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๖.๑	นายคุณาวุฒิ	เครือสินธุ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวมณฑา	ร่มพุดตาล	กรรมการ
๖.๓	นางสาวพวงทอง	ผาสุข	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรรรณ	พรหมมายนต์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวนริวรรณ	เพชรเชตตรกรณ์	กรรมการ
๖.๖	นางสาวนิตยา	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๗.๑	นายคุณาวุฒิ	เครือสินธุ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสิงคโปร์	พวงนาค	กรรมการ
๗.๓	นางสาวปรัชญากรณ์	ตันอุดมวัฒน์	กรรมการ
๗.๔	นางสาวเกวรินทร์	ปิ่นกลั่น	กรรมการ
๗.๕	ว่าที่ร.ต.วรวิทย์	อินปาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบของทางราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๘.๑	นายเจตนา	พงษ์พทุทะ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวปภาวดี	แสงจันทร์	กรรมการ
๘.๓	นายวรพล	บุญญานนท์บัวแก้ว	กรรมการ
๘.๔	นายชัชชัย	ศรีไพโรจน์	กรรมการ
๘.๕	นางสาวนิตยา	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดขั้นตอนพิธีการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำคำกล่าวพิธีเปิด-ปิด ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร...

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑	นายเจตนา พงษ์พยุหะ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวอมรรัตน์ ทิมงาม	กรรมการ
๙.๓	นางสาวนงลักษณ์ สมสุข	กรรมการ
๙.๔	นายอนุพงษ์ คำระกั	กรรมการ
๙.๕	นางสาวภรณ์ีย์ ประทุมพวง	กรรมการ
๙.๖	นายวรพล บุญญานนท์บัวแก้ว	กรรมการ
๙.๗	นางสาวปติตตา พูลสาลี	กรรมการ
๙.๘	นางสาวภาวดี แสงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับการแข่งขันแต่ละประเภท

๒. ดูแลขั้นตอนการมอบของรางวัลและเกียรติบัตรการแข่งขันแต่ละประเภท

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และสรุปโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายณรงค์ศักดิ์ แสงเงิน	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวอรนงค์ เหมง้าสีไพร	กรรมการ
๑๐.๔	นายวินัย บุญส่ง	กรรมการ
๑๐.๕	นายศิลปชัย ตรัสงาม	กรรมการ
๑๐.๖	นายภัทรพงศ์ ปานศิริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๒. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท. ๔๔๔๑/๒๕๖๗/

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ
กิจกรรม Merry Christmas

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ตามที่แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ จะดำเนินการ การจัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาขีด
ความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas

ในการนี้ จึงขออนุญาตจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานตามโครงการ ดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท
(แปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตาม สผ. ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปภาวดี แสงจันทร์)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายเจตนา พงษ์พฤษ)

เรียนผู้อำนวยการ

☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการใช้เงิน

☐ งบประมาณ ปวช.

☐ งบประมาณ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☒ อุดหนุน.....

☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☐ บกศ.

☐ รับฝาก.....

☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวนิรารรณ ภูหงษ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

✓

สม.1
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ 02 ธ.ค. 2567 พ.ศ.

3. ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง
4. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
ด้วยงาน/แผนกวิชา.สามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ (✓) จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง
ข้อใช้เป็น () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนแปลงเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนาสถานศึกษา () งานเร่งด่วน () งานการค้า
(✓) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () วัสดุฝึก รายวิชา..... รหัสวิชา..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....
() อื่นๆ.....

รายละเอียดของงบประมาณ จำนวน.....๙.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท
(✓) ค่าตอบแทน () ค่าใช้สอย (✓) ค่าวัสดุ () ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดังแนบ)
กำหนดวงลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่.....๑๘.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗
.....ครู-ผู้สอน.....หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน
(นางสาวภาวดี แสงจันทร์)
วันที่...../...../..... วันที่...../.....ธันวาคม...../.....๒๕๖๗.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่าย () บริหารทรัพยากร (✓) วิชาการ () พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานและความร่วมมือ
ในกรณีพิจารณาอนุญาต
(นายเจตนา พงษ์พุดทะ)
วันที่...../...../.....

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
วัสดุในการจัดงานตามโครงการ	๙	รายการ

5.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ได้ตรวจแล้ว (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ () งบดำเนินงาน.....
(✓) งบอุดหนุน พิชิตภัยพิบัติ
() งบบำรุงการศึกษา.....
() งบรายจ่ายอื่น.....
ได้รับจัดสรร 10,000 บาท ซื้อแล้ว.....บาท
ใช้ครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท
(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ คุ้มครอง)
วันที่...../...../.....

6.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นางสาวณิชาวรรณ อนุพงษ์)
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

7.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน
ฐานะทางการเงิน () พอจ่าย () ไม่พอจ่าย
(ลงชื่อ).....
(นางสาวนิศยา ทองคำ)
วันที่...../...../.....

8.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ
ประเภทพัสดุ (✓) วัสดุ () ครุภัณฑ์
เห็นควรดำเนินการ (✓) จัดซื้อ () จัดจ้าง
โดยวิธี () เฉพาะเจาะจง () คัดเลือก () ประกาศเชิญชวนทั่วไป
() E-market () E-bidding
(ลงชื่อ).....
(ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์ อินปาน)
วันที่ 9 / 11 / 2567

9.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)
วันที่...../...../.....

10.คำสั่งผู้อำนวยการ
เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
.....
.....
กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง
1) ทัฬหี.ท.กริชต์ ฉันทาพร ประธานกรรมการ
2).....กรรมการ
3).....กรรมการ
กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง
1) ทนท.ท.ท.ท. ทนท.ท.ท. ประธานกรรมการ
2) ทนท.ท.ท.ท. ทนท.ท.ท. กรรมการ
3) ทนท.ท.ท.ท. ทนท.ท.ท. กรรมการ
(ลงชื่อ).....
(นายสันต์ แสงนิล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
วันที่...../...../.....

✓

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่ายสอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

นางสาวปภาวดี แสงจันทร์
ผู้ประสานงาน

นางสาวปภาวดี แสงจันทร์

ผู้ประสานงาน

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ทะเบียนเอกสารที่ ๐๑.๒๒-๖๘
ลงชื่อ ธีระยุทธ งาม
ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๗
เจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยจ่าย

เล่มที่ 6
Book No. 6

เลขที่
Bill No. 24

DELIVERY BILL

ใบส่งของ

送貨單

Name Shen Jie Ma

วันที่ 23 S.A. 2567

ที่อยู่ Address ๑๒๓ หมู่ ๔ ซอย ๕

ทะเบียนการค้า 商標編號
Commlicence

[illegible]

โปรดตรวจรับสินค้าให้ถูกต้อง มิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบ และเมื่อชำระเงินแล้ว จะออกไปเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收貨人
RECEIVER 

ผู้ส่งของ 送貨人
DELIVER 



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท. ๔๔๘๘ / ๒๕๖๗ /

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ
กิจกรรม Merry Christmas

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ตามที่แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ จะดำเนินการ การจัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาขีด
ความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas

ในการนี้ จึงขออนุญาตจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานตามโครงการ ดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
(สองพันบาทถ้วน) รายละเอียดตาม สผ. ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปภาวดี แสงจันทร์)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายเจตนา พงษ์พยุหะ)

เรียนผู้อำนวยการ

☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการใช้เงิน

☐ งบประมาณ ปวช.

☐ งบประมาณ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☒ อุดหนุน..... ☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☐ บกศ.

☐ รับฝาก.....

☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
(นางสาวณิรารรณ ภูหงษ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

วันที่ 06 ส.ค. 2567 พ.ศ.

ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงาน/แผนกวิชา.สามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ (✓) จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง
เพื่อใช้ () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนแปลงเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนาสถานศึกษา () งานเร่งด่วน () งานการค้า
(✓) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () วัสดุฝึก รายวิชา..... รหัสวิชา..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....
() อื่นๆ.....

จําแนกรายละเอียดของงบประมาณ จำนวน..... รายการ..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท
(✓) ค่าตอบแทน () ค่าใช้สอย (✓) ค่าวัสดุ () ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดังแนบ)
กำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

..... ครู-ผู้สอน
(.....)
วันที่..... /..... /.....
..... หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน
(นางสาวปภาวดี แสงจันทร์)
วันที่..... /..... ธันวาคม..... / ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย () บริหารทรัพยากร (✓) วิชาการ () พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานและความร่วมมือ

นายเจตนา พงษ์พทุทะ
วันที่..... /..... /.....

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
วัสดุในการจัดงานตามโครงการ	๑	รายการ

5.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ได้ตรวจแล้ว (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ () งบบุคลากร.....
(✓) งบอุดหนุน.....
() งบบำรุงการศึกษา.....
() งบรายจ่ายอื่น.....

ได้รับจัดสรร..... บาท ชื้อแล้ว..... บาท
ใช้ครั้งนี้..... บาท คงเหลือ..... บาท
(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ คุ้มครอง)
วันที่..... /..... /.....

6.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นางสาวนิราวรรณ ภูษะ)

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

7.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน
ฐานะทางการเงิน (✓) พอจ่าย () ไม่พอจ่าย
(ลงชื่อ).....
(นางสาวนิตยา ทองคำ)
วันที่..... /..... /.....

8.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ
ประเภทพัสดุ () วัสดุ () ครุภัณฑ์
เห็นควรดำเนินการ () จัดซื้อ (✓) จัดจ้าง
โดยวิธี (✓) เฉพาะเจาะจง () คัดเลือก () ประกาศเชิญชวนทั่วไป
() E-market () E-bidding
(ลงชื่อ).....
(ว่าที่ ร.ต.วริทธิ์ อินปาม)
วันที่ 9 / ๘๑. / ๒๕๖๗

9.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)
วันที่..... /..... /.....

10.คำสั่งผู้อำนวยการ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

- 1) ทศ.ร.ท.วริทธิ์ อินปาม ประธานกรรมการ
- 2)..... กรรมการ
- 3)..... กรรมการ

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

- 1) ทศ.ร.ท.วริทธิ์ อินปาม ประธานกรรมการ
- 2) ทศ.ร.ท.วริทธิ์ อินปาม กรรมการ
- 3) ทศ.ร.ท.วริทธิ์ อินปาม กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
วันที่ 11 / ๘๑. / ๒๕๖๗

รายการ

นางสาวภาวดี แสงจันทร์
ผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน

2/2568

ทะเบียนเอกสารที่ 0120-68
 ลงชื่อ... ธีรยุทธการณ
 ลงวันที่... 13 ธ.ค. 67
 เจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยจ่าย

66 ม.ก. 13 ก.ม. 13 ม. 13

เล่มที่

32

ใบส่งของ

เลขที่ 33

บริษัท สิงห์บุรีกันสาด แอนด์ อิงค์เจ็ท จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 185/99, 185/101 หมู่ 7 ต.บางมัญ อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000

โทร. 036-512748, 036-512783, 089-9002981

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0175560000506

วันที่ 12 / ธ.ค. / 67

นาม... วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี...

ที่อยู่... อ. เมือง จ. สิงห์บุรี

จำนวน	รายการสินค้าหรือบริการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	ไฮโดรไลน์		
1 ชิ้น	- วัสดุ 2.00 x 4.00 ม.	2,000 -	2,000 -

ราคาสินค้า

1,869 16

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

130 84

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

2,000 -

- สิ้นงานปกติ -

หมายเหตุ : ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

**“ការពិនិត្យ
(Check)”**

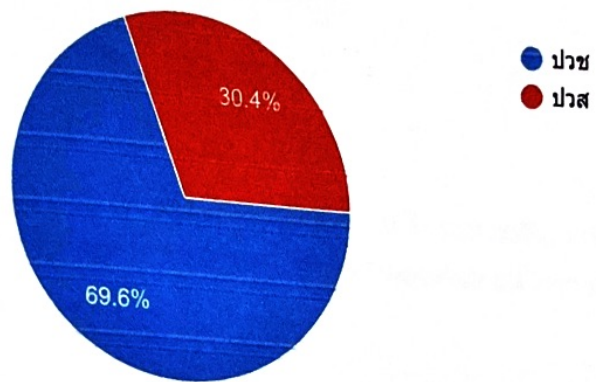
โครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2567 ณ ลานอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

การตอบกลับ 69 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป ระดับชั้น
คำตอบ 69 ข้อ

คัดลอก



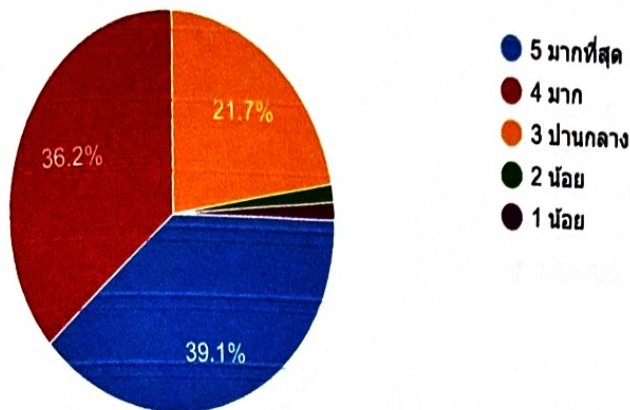
ตอนที่ 2 คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว



การประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 69 ข้อ

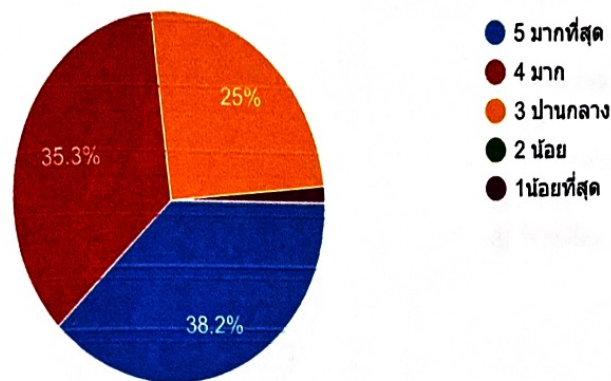
คัดลอก



2. ลำดับขั้นตอนพิธีเปิด-พิธีปิด มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

คำตอบ 68 ข้อ

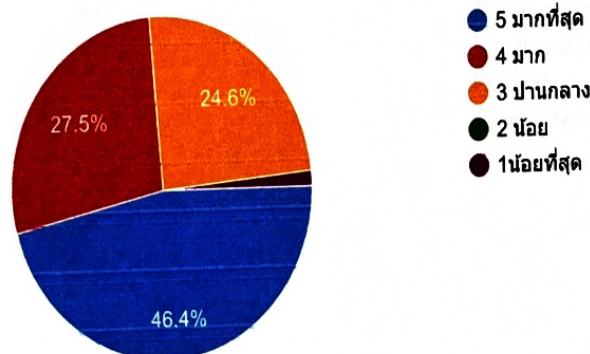
คัดลอก



3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

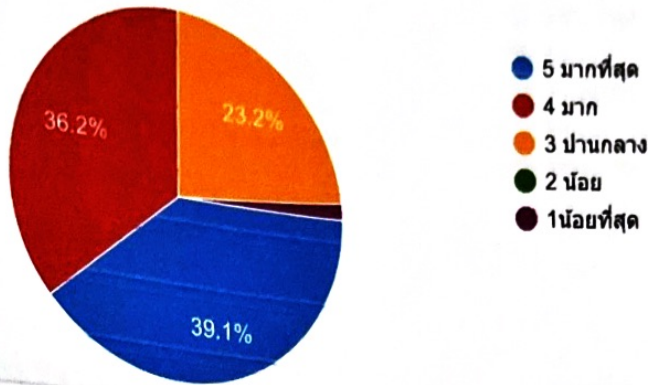
คำตอบ 69 ข้อ

คัดลอก



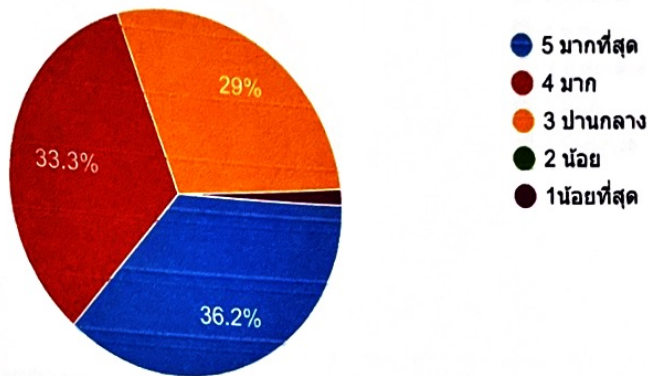
ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมและการประดับตกแต่งสถานที่จัด
 านโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2567 ณ คาบอเนกประสงค์ วิทยาลัยเท...
 hristmas มากน้อยเพียงใด
 าคอบ 69 ข้อ

 คัดลอก



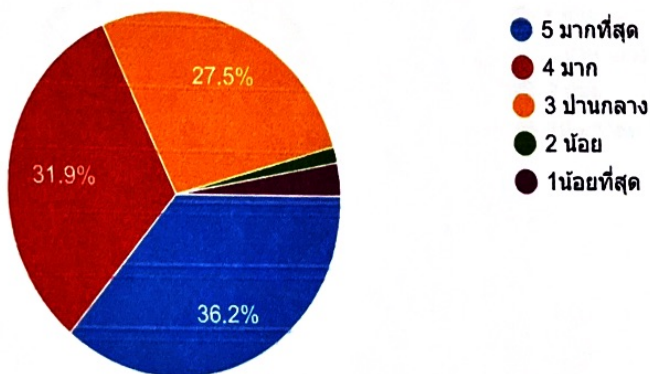
5. ความพร้อมและความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมครั้งนี้
 คาคอบ 69 ข้อ

 คัดลอก



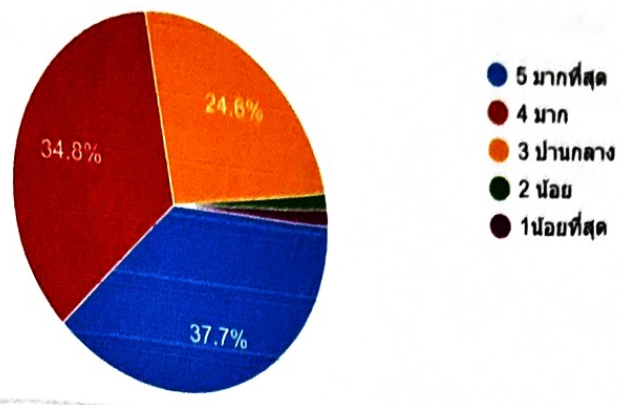
6. การใช้สื่อ/ระบบแสง/เสียง ในกิจกรรมครั้งนี้
 คาคอบ 69 ข้อ

 คัดลอก



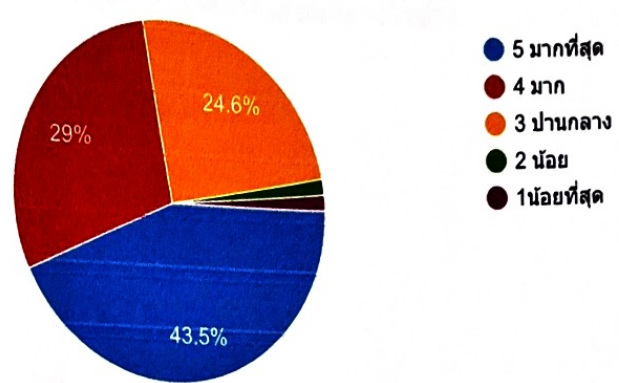
เนื้อหาสาระในกิจกรรม/ความประทับใจในกิจกรรมโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Merry Christmas มากน้อยเพียงใด

คัดลอก



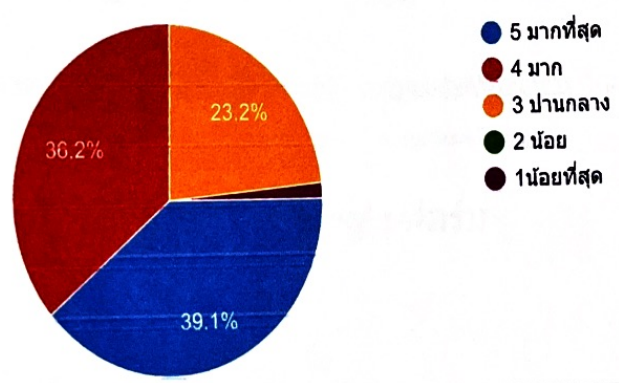
การจัดกิจกรรมมีความสนุกสนานเป็นที่ชื่นชอบและน่าสนใจดีในกิจกรรมครั้งนี้

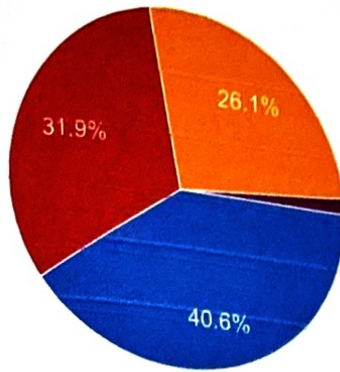
คัดลอก



นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส

คัดลอก

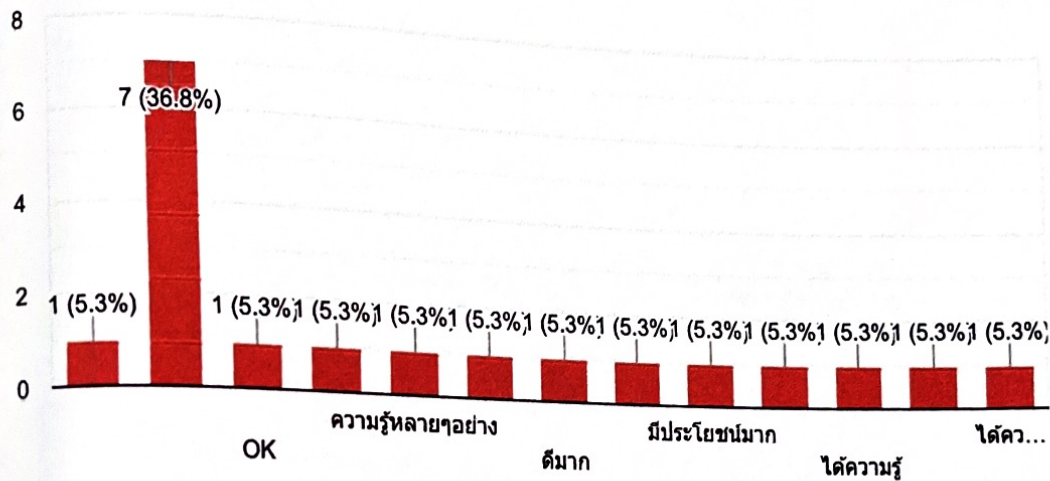




- 5 มากที่สุด
- 4 มาก
- 3 ปานกลาง
- 2 น้อย
- 1 น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จากการจัดกิจกรรมครั้งนี้นักเรียนได้ประโยชน์อย่างไรบ้าง
คำตอบ 19 ข้อ



เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Does this form look suspicious? รายงาน

Google ฟอรัม

ประมวลภาพโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ
กิจกรรม Merry Christmas



ประมวลภาพโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ

กิจกรรม Merry Christmas



ประมวลภาพโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ
กิจกรรม Merry Christmas



ประมวลภาพโครงการพัฒนาขีดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ
กิจกรรม Merry Christmas

