



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่.....วท.๑๕๗๕/๒๕๖๘/.....วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง.....ขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

งานบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง ครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในงานบริหารงานทั่วไป รายละเอียดตาม สม.๑ ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาววันเพ็ญ พักโต)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(เสนอรองฯ ฝ่าย)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการใช้เงิน ☐ งบประมาณ ปวช. ☐ งบประมาณ ปวส. ☐ ระยะสั้น
- ☐ อุดหนุน..... ☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ งบรายจ่ายอื่น.....
- ☐ ไม่มีอยู่ในแผน ☒ รายได้สถานศึกษา ☐ รับฝาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นายประเสริฐ คัมครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ

(นางสาวฉวีวรรณ ภูหงษ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงาน/แผนกวิชา.....งานบริหารงานทั่วไป.....มีความประสงค์ จัดซื้อ () วัสดุ (/) ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง.....

1.เพื่อใช้เป็น () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนแปลงเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนาสถานศึกษา () งานเร่งด่วน () งานการค้า
() ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () วัสดุฝึก รายวิชา.....รหัสวิชา.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....
() อื่นๆ.....

2.ตามรายละเอียดของงบประมาณ จำนวน.....1.รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....3,890.-บาท.....(สามพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

() ค่าตอบแทน () ค่าใช้สอย () ค่าวัสดุ (/) ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดังแนบ) Handwritten signature

3.กำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....ครูผู้สอน.....หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน.....
(นางสาววันเพ็ญ พักโต)

4.ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่าย (/) บริหารทรัพยากร () วิชาการ () พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานและความร่วมมือ
เห็นควรพิจารณาอนุญาต

Handwritten signature
(นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า	1	เครื่อง

5.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ได้ตรวจแล้ว (/) มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ () งบดำเนินงาน.....
() งบอุดหนุน.....
(/) งบบำรุงการศึกษา.....
() งบรายจ่ายอื่น.....

ได้รับจัดสรร 3,890 บาท ชื่อแล้ว.....บาท

ใช้ครั้งนี้ 3,890 บาท คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ คุ้มครอง)

วันที่...../...../.....

6.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิรารัตน์ ภูหงษ์)

วันที่...../...../.....

7.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ฐานะทางการเงิน (/) พอจ่าย () ไม่พอจ่าย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิติยา ทองคำ)

วันที่...../...../.....

8.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ประเภทพัสดุ () วัสดุ (/) ครุภัณฑ์

เห็นควรดำเนินการ (/) จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี (/) เฉพาะเจาะจง () คัดเลือก () ประกาศเชิญชวนทั่วไป

() E-market () E-Bidding

(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ ร.ต.วรวีรย์ อินปาม)

วันที่ 21 / พค. / 2568

9.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่...../...../.....

10.คำสั่งผู้อำนวยการ

เห็นสมควร (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

1) ว่าที่ ร.ต.วรวีรย์ อินปาม ประธานกรรมการ

2).....กรรมการ

3).....กรรมการ

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

1) ทพ.ว.วิมล นิลกิจ ประธานกรรมการ

2) ทพ.ว.วิมล นิลกิจ กรรมการ

3) ทพ.ว.วิมล นิลกิจ กรรมการ

(ลงชื่อ).....

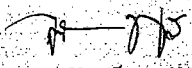
(นายวันดี แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

วันที่ 22 / พค. / 68

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ		จำนวน	หน่วย นับ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ครุภัณฑ์								
	1.1	เครื่องสำรองไฟฟ้า	1	เครื่อง	3,890	-	3,890	-	
		Zircon UPS 1000VA/590W							
รวมทั้งสิ้น (สามพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)							3,890	-	


 (นางสาววันเพ็ญ พิกโต)
 ผู้ประมาณการ/ผู้สืบราคา

✓

ทะเบียนเอกสารที่ 7096-68
ลงชื่อ เกียรติพงษ์
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2568
เจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยจ่าย

20/2568

บริหารจัดการทั่วไป



บริษัท บี วาย เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
14/1 หมู่ที่ 12 ต.ท่าข้าม อ.ค่ายบางระจัน จ.สิงห์บุรี 16150
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0175561000143
โทร: 036-543-281
เบอร์มือถือ 063-596-2951
โทรสาร 036-818-113
www.bytechnology.co.th

ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี
ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

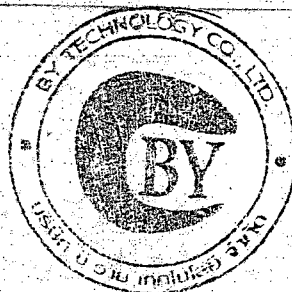
เลขที่ INV000826
วันที่ 27/05/2025
ครบกำหนด 27/05/2025
ผู้ขาย watcharapong boonya
อ้างอิง BL000025

ลูกค้า
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 4 ถนนวิไลจิตต์ ตำบลบางพรา อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000227591

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	Zircon UPS 1000VA/590W	1 เครื่อง	3,890.00	3,890.00
			รวมเป็นเงิน	3,890.00 บาท
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	254.49 บาท
			รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,635.51 บาท
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,890.00 บาท

(สามพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ประธานกรรมการ
กรรมการ
1995



ในนาม วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ในนาม บริษัท บี วาย เทคโนโลยี จำกัด

ผู้รับสินค้า / บริการ

วันที่



ผู้จัดส่ง

27/05/2025

วันที่