



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารงานทั่วไป.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

ที่.....วท ๑๔๒๙/๒๕๖๘.....วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....ขออนุมัติบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปมีความประสงค์ขออนุมัติบรรจุโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า
เข้าเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววันเพ็ญ พักโต)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/งาน ลงชื่อ..... (นางสาววันเพ็ญ พักโต)/...../.....	ความเห็นหัวหน้างานวางแผน ลงชื่อ..... (นายประเสริฐ คุ่มครอง)/...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ..... (นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)/...../.....	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวณิราวรรณ ภูหงษ์)/...../.....
ความเห็นผู้อำนวยการ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ..... (นายวสันต์ แสงนิล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี/...../.....	

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (ห้อง ๓๐.)

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

ผู้ดำเนินโครงการ นางสาววันเพ็ญ พักโต

สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

3. หลักการและเหตุผล(ความสำคัญและความจำเป็น)

ด้วยในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว งานบริหารงานทั่วไป ต้องมีการพัฒนาระบบงานให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ซึ่งต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านเอกสารการพิมพ์ต่าง ๆ ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือและ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัยฯ

5. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า

เชิงคุณภาพ

มีครุภัณฑ์สำนักงานที่ทันสมัยรองรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเรียนรู้ เทคโนโลยีปัจจุบัน

6. ความสอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์/มาตรฐานตัวบ่งชี้

6.1 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

6.2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

6.3 พันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการจัดการ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดี

6.4 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

7.กิจกรรม...

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- 1) จัดทำโครงการ
- 2) เสนอโครงการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติโครงการ
- 3) ดำเนินการตามโครงการ

7.2 แผนการดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.2567			ปี พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ												
2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและขออนุมัติโครงการ												
3. ดำเนินการตามโครงการ												

8. งบประมาณ / ทรัพยากรและแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	งบรายจ่ายอื่น	รายได้สถานศึกษา	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง				3,890.-	
รวมจำนวนทั้งสิ้น				3,890.-	

9. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

ตามสภาพจริง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 มีครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
- 10.2 การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

งานบริหารงานทั่วไป มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับใช้ปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

งานบริหารงานทั่วไป มีครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ระยะเวลา...

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม-มิถุนายน 2568

12. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ

(นางสาววันเพ็ญ พักโต)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาววันเพ็ญ พักโต)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

เห็นสมควร

ลงชื่อ

(นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร

ลงชื่อ

(นางสาวฉวีวรรณ ภูหงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี



บริษัท บี วาย เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
14/1 หมู่ที่ 12 ต.ท่าช้าง อ.คำบพระจัน จ.สิงห์บุรี 16150
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0175561000143
โทร. 036-543-281
เบอร์มือถือ 063-596-2951
โทรสาร 036-818-113
www.bytechnology.co.th

ลูกค้า

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 4 ถนนวิไลจิตต์ ตำบลบางพุทรา อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000227591

รับเช็ค 31 พฤษภาคม 2572

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	Zircon UPS 1000VA/590W	1 เครื่อง	3,890.00	3,890.00

รวมเป็นเงิน 3,890.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 254.49 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 3,635.51 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,890.00 บาท

(สามพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

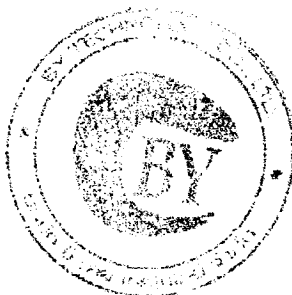
ใบส่งสินค้าชั่วคราว

ต้นฉบับ

เลขที่ BL000025
วันที่ 16/05/2025
ครบกำหนด 16/05/2025
ผู้ขาย watcharapong boonya
อ้างอิง QT001606

ในนาม วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ในนาม บริษัท บี วาย เทคโนโลยี จำกัด



ผู้รับวางบิล

วันที่

ผู้วางบิล

16/05/2025

วันที่