



1 กว
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท ๑๒๐๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ตามที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่ดูแลและให้บริการสาธารณูปโภคให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ได้แก่ เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๔ เครื่อง ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. เครื่องทำน้ำเย็นบริเวณโรงอาหาร | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒. เครื่องทำน้ำเย็นบริเวณซุ้มที่นั่งข้างอาคารโรงฝึกงาน ๔ ชั้น | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. เครื่องทำน้ำเย็นบริเวณข้างโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างกลโรงงาน | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๔. เครื่องทำน้ำเย็นบริเวณหน้าอาคารเรียน ๒ | จำนวน ๑ เครื่อง |

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการให้บริการนักเรียน นักศึกษา ในการเปิดภาคเรียนปี การศึกษา ๒๕๖๘ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์งานอาคารสถานที่ช่วยดำเนินการ ตรวจสอบและล้างเครื่องทำน้ำเย็นเพื่อให้พร้อมใช้งาน มีความสะอาด และปลอดภัยต่อสุขอนามัยของนักเรียน นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
๒. มอบงานอาคารสถานที่ดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นสมควร ☒ มอบ ☐ แจ้ง

1. เห็นควรอนุญาต

2. เห็นควรมอบงานอาคารสถานที่

(นายบัญชา ใจชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๔ เม.ย ๖๘

(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๐๖๔๖
- 11๐๕/๖๐๖

(นายวันดี แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

๒๔/๔.๖ ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”