



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท. ๑๕๐๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อยาเวชภัณฑ์
รายละเอียดตาม สผ.๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

(เสนอรองฯ ฝ่าย)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นายบัญชา ใจชื่อ)

เรียนผู้อำนวยการ

☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการใช้เงิน

☐ งบประมาณ ปวช.

☐ งบประมาณ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☐ อุดหนุน.....

☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☒ บกศ. ☐ รับฝาก.....

☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวฉวีวรรณ ภูหงษ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท		
	วัสดุสิ้นเปลือง							
1	ไทลีนอล	12	กล่อง	340	-	4,080	-	
2	ยาแก้ปวดประจำเดือน	12	แผง	50	-	600	-	
3	สำลีก้อน	34	ถุง	30	-	1,020	-	
4	ยาแก้ไอเสบ	20	แผง	50	-	1,000	-	
5	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน	15	ขวด	67	-	1,005	-	
6	ยาลดกรด (เบลสิด)	16	ขวด	55	-	880	-	
7	เกลือแร่ (โออาเอส)	1	กล่อง	470	-	470	-	
8	มาร์วินบรรเทาปวด	6	ขวด	65	-	390	-	
9	เคาร์เตอร์เพนหลอดเล็กร้อน	12	หลอด	65	-	780	-	
10	น้ำยาล้างตาออฟพลีน	15	ขวด	55	-	825	-	
11	น้ำเกลือล้างแผลขนาดใหญ่ปากกว้าง	6	ขวด	55	-	330	-	
12	คีลาโลชั่น แกঁคั้น	6	ขวด	40	-	240	-	
13	ทรานสพอน์เทปแต่งแผล	12	ม้วน	40	-	480	-	
14	เทนโซพลาสติก	15	กล่อง	95	-	1,425	-	
15	ตาข่ายม้วนพันแผลแบบผ้ายืดไม่มีกาว	20	ม้วน	20	-	400	-	
16	ถุงมือยาง(เบอร์ M)	6	กล่อง	130	-	780	-	
17	ผ้าอนามัย	3	ห่อ	65	-	195	-	
18	ยาสามัญประจำบ้าน(ชุด)	10	ชุด	230	-	2,300	-	
19	ยาดีคอลเจน	6	กล่อง	250	-	1,500	-	
20	กระดาษทิชชูแพ็คใหญ่	1	แพ็ค	450	-	450	-	
21	ตาข่ายกันแผลติด	20	ซอง	20	-	400	-	
22	คาร์-อา-บอน-ถ่าน	6	กล่อง	250	-	1500	-	
23	เจลประคบร้อนเย็นขนาดกลาง	324	ชิ้น	210		420	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						21,470	-	

(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)

ผู้ประมาณการ/ผู้สืบราคา

✓

สผ.1
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลงทะเบียนรับที่ 436/68
ลงวันที่ 24 / 12 / 68

วันที่ 24 เดือน 12 ปี พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วย งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มีความประสงค์ (✓) จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง

- 1.เพื่อใช้เป็น () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนของเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนาสถานศึกษา () งานเร่งด่วน () งานการค้า
() ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () วัสดุฝึก รายวิชา..... รหัสวิชา..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....
() อื่นๆ.....

2.ตามรายละเอียดของงบประมาณ จำนวน 24.23 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,470 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

() ค่าตอบแทน () ค่าใช้สอย () ค่าวัสดุ () ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดัดแนบ)

3.กำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 26 / 12 / 68 หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

.....ครูผู้สอน
(.....)

(นางสาวณฤมล แดงแก้วฟ้า)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

4.ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่าย () บริหารทรัพยากร () วิชาการ (/) พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาอนุญาต

(นายบัญชา ใจชื่อ)

วันที่...../...../.....

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
จัดซื้อยาเวชภัณฑ์	24.23	รายการ

5.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจแล้ว (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ () งบดำเนินงาน.....

() งบอุดหนุน.....

(✓) งบบำรุงการศึกษา.....

() งบรายจ่ายอื่น.....

ได้รับจัดสรร 10,000 บาท ชื้อแล้ว.....บาท

ใช้ครั้งนี้ 21,470 บาท คงเหลือ 18,930 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ คุ้มครอง)

วันที่...../...../.....

6.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิราวรรณ ภูหงษ์)

วันที่...../...../.....

7.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ฐานะทางการเงิน (✓) พอจ่าย () ไม่พอจ่าย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิศยา ทองคำ)

วันที่...../...../.....

8.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ประเภทพัสดุ (✓) วัสดุ () ครุภัณฑ์

เห็นควรดำเนินการ (✓) จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี () เฉพาะเจาะจง () คัดเลือก () ประกาศเชิญชวน

() E-Market () E-Bidding

(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ร้อยตรีวรวิทย์ อินปาน)

วันที่...../...../.....

9.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่...../...../.....

10.คำสั่งผู้อำนวยการ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

1. ว่าที่ ร.ต. อรรถวิทย์ สันติชน

ประธานกรรมการ

2).....กรรมการ

3).....กรรมการ

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

1. พงศกมล หนองแก้ว

ประธานกรรมการ

2) พงศกมล หนองแก้ว

กรรมการ

3) พงศกมล หนองแก้ว

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

วันที่...../...../.....

ทะเบียนเอกสารที่ 0407-68

ลงชื่อ เกษม ใจดี

ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2568

เจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยจ่าย

23/2668

งานสวัสดิการนักเรียน-นักศึกษา

50 บาท 150

17 มี.ค. 68

152/138 น.7 บ้านหนอง
ม.บางสนธิ อ.เมือง
จ.สิงห์บุรี

เล่มที่
BOOK NO.
BOOK NO.
1

เลขที่
BILL NO.
BILL NO.
16

บิลส่งของ

INVOICE

臨時送貨單

INVOICE

นาม 賣號
CUSTOMER วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่อยู่ 住址
ADDRESS ต.บางสนธิ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
TAX IDENTIFICATION NO.

วันที่ 日期
DATE 15 พ.ค 2568

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
11 กilo	โหล่นอก	340	4080
12 แผง	ยาแก้ปวดประจำตัว	50	600
32 ขวด	น้ำดื่มร้อน	30	1020
20 แผง	ยาแก้ไอ	50	1000
15 ขวด	ยาสมุนไพรไทย	67	1005
16 ขวด	ยาแก้ปวด	55	880
1 กิโล	เกลือ	470	470
6 ขวด	ยาแก้ปวด	65	390
12 ขวด	ยาแก้ปวด	65	780
15 ขวด	ยาแก้ปวด	55	825
6 ขวด	ยาแก้ปวด	55	330
6 ขวด	ยาแก้ปวด	40	240
12 ขวด	ยาแก้ปวด	40	480
15 กิโล	ยาแก้ปวด	95	1425
บาท BAHT	รวมเงิน TOTAL 共銀		13525

หมายเหตุ: สินค้าขาดหรือส่งผิดโปรดแจ้งภายใน 2 วันหลังจากส่งของ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้อง
กรณีเมื่อชำระเงินแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ / Received By/ 收货人

ผู้ส่งของ / Consignee / 送货人

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว 收到與上項目相互產品

ออก 23/2668

INVOICE 临时送货单 INVOICE

DATE 12 MAY 2008

152/138 15.7 ต. ยมพรา 0. เลื่อง ค. สิ้นบุรี

บิลส่งของ

INVOICE

临时送货单

INVOICE

นาม 實號
CUSTOMER

เทศบาลนครนครราชสีมา

วันที่ 日期
DATE

15 พค 2558

ที่อยู่ 住址
ADDRESS

ต. ยมพรา 0. เลื่อง ค. สิ้นบุรี

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額	
	ยอดยกมา		13525	-
20 ชิ้น	คัทอัยหัวเหล็กเพล	20	400	-
6 กล่อง	ถุงมือ ยาง M	130	780	-
3 กล่อง	ผ้าอนามัย	65	195	-
10 ชุด	ยาฆ่าเชื้อประจำบ้าน	230	2300	-
6 กล่อง	โอโดดเดน	250	1500	-
1 แพ็ค	กระดาษเช็ดมือ แพ็คใหญ่	150	150	-
20 ชุด	คัทอัยหัวเหล็กเพล	20	400	-
6 กล่อง	คัทอัย - 10 - 10 - 10	250	1500	-
2 ชิ้น	หลอดไฟแอลอีดี ขนาดกลาง	210	420	-
บาท BAHT 元	สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบ บาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	21170	-

หมายเหตุ สินค้าขาดหรือส่งผิดโปรดแจ้งภายใน 2 วันหลังจากส่งของ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้อง

กรณีเมื่อชำระเงินแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ / Received By/ 收货人

ผู้ส่งของ / Consignee / 送货人

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว 收到以上项目相互产品

7945- ✓