



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท บพส /๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ชุดตรวจ ATK และเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องพยาบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ตามที่ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ได้เสนอโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ชุดตรวจ ATK และเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องพยาบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้าแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ชุดตรวจ ATK และเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นสมควร ☐ มอบ ☐ แจ้ง

ในเคดร ๐๖๗๑๗

(นายบัญชา ใจชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”



## วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ ชุดตรวจ ATK และเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ผู้ดำเนินโครงการ นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า

สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

3. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรีเป็นสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา ดังนั้น ในแต่ละวันทำการจะมีผู้มาขอใช้บริการห้องพยาบาล เนื่องจากมีอาการเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดให้มียาเวชภัณฑ์อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ชุดตรวจ ATK และเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในห้องพยาบาล รวมถึงตามแผนกวิชาช่างทุกแผนกซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องมี ยาเวชภัณฑ์เพื่อเป็นการรักษาเบื้องต้น และเป็นการให้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในวิทยาลัยฯ ได้รับความสะดวกในด้านสุขภาพอนามัย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ชุดตรวจ ATK และเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญในห้องพยาบาล รวมถึงแผนกวิชาทุกแผนก

4.2 เพื่อเป็นการรักษาและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ

4.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ

5. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1) นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี จำนวน 1,900 คน

2) แผนกวิชา จำนวน 10 แผนกวิชา

เชิงคุณภาพ

1) นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านสุขภาพอนามัย และประสิทธิภาพในการให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น

6. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/มาตรฐานตัวบ่งชี้

6.1 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

6.2 มาตรฐานการศึกษา...

## 6.2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

## 6.3 พันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ และจัดการศึกษาร่วมกันกับเครือข่าย  
ความร่วมมือทุกภาคส่วน

## 6.4 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านความพอประมาณ ความมีเหตุผล และความมีภูมิคุ้มกัน

## 6.5 คุณภาพการศึกษสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อ 2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 ขั้นตอนดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมอย่างชัดเจน)

1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/แจ้งฝ่ายผู้เกี่ยวข้องทราบ
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ดำเนินงานตามโครงการ
5. ประเมินผลโครงการ

### 7.2 แผนการดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอน               | ปี พ.ศ.2567 |      |      | ปี พ.ศ.2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ |             |      |      |             |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/แจ้ง    |             |      |      |             |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3. ประชุมคณะกรรมการ           |             |      |      |             |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 4. ดำเนินงานตามโครงการ        |             |      |      |             |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5. สรุป/ประเมินผล             |             |      |      |             |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

| หมวดรายจ่าย                        | รายการ | จำนวนเงิน |          |               |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------|--------|-----------|----------|---------------|-----------------|----------|
|                                    |        | งบประมาณ  | อุดหนุนฯ | งบรายจ่ายอื่น | รายได้สถานศึกษา |          |
| ค่าตอบแทน                          |        |           |          |               |                 |          |
| ค่าใช้สอย                          |        |           |          |               |                 |          |
| ค่าวัสดุ                           |        |           |          |               |                 |          |
| - ค่าเช่าเวชภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ |        |           |          |               | 40,000          |          |
| อุปกรณ์ฯ ชุดตรวจ ATK               |        |           |          |               |                 |          |
| รวมเงินทั้งสิ้น                    |        |           |          |               | 40,000          |          |

## 9. การกำกับติดตาม...

# 9. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

9.1 แบบบันทึกการรับของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

9.2 จำนวนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการให้บริการ

# 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ

# 11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

## เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคฯ ได้รับการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ร้อยละ 100

## เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ได้รับการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการให้บริการในด้านสุขภาพอนามัยมีประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น

## ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

# 12. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

งบประมาณในการจัดสรรไม่เพียงพอ

ลงชื่อ .....

(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เงินทอง ๐๖.๖๖

ลงชื่อ .....

(นายบัญชา ใจชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการ...

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ในโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวฉัตรารณ ภูหงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี