



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ของ
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท ๗๔๓ /๒๕๖๘ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ตามที่ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาได้ดำเนินการตามโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น บัดนี้ผลการดำเนินการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการ

๑.๑ ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์	อินปาน	กรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๑.๒ นางสาวนฤมล	แดงแก้วฟ้า	กรรมการตรวจรับพัสดุ
๑.๓ นายสมพร	เธอจันทิก	กรรมการตรวจรับพัสดุ
๑.๔ นายยุทธพิชัย	อมรการ	กรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

๔. ผลการดำเนินการ

๔.๑ คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด

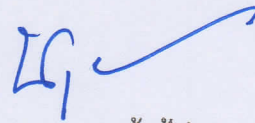
๕. ผลที่ได้รับ

๕.๑ งานสวัสดิการฯ ใช้คอมพิวเตอร์ทำงานด้านสารสนเทศและงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

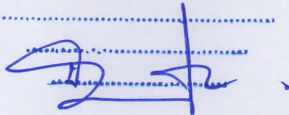
“เรียนดี มีความสุข”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

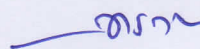
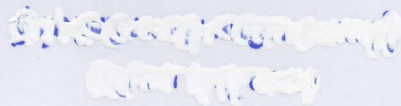


(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เห็นสมควร ☐ มอบ ☐ แจ้ง



(นายบัญชา ใจชื่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
3 มี.ค 2568



(นายวสันต์ แสงนิล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
5 มี.ค 68

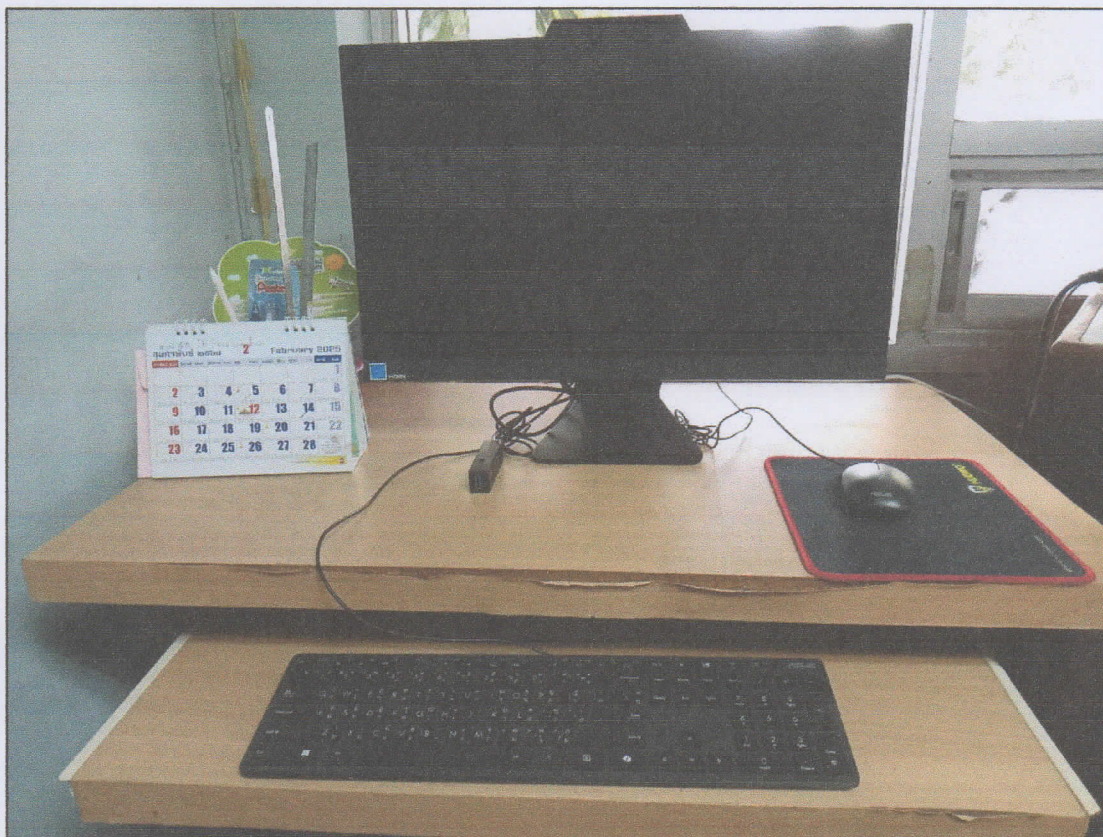
“เรียนดี มีความสุข”

รูปภาพ

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี



บันทึกข้อความ/คำสั่ง/หนังสือราชการ

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่ วท. ๔๔๙๗/๒๕๖๗

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ประจำห้องพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ตามที่ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ได้เสนอโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ประจำห้องพยาบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้าแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามที่เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นสมควร ☐ มอบ ☐ แจ้ง

๒๕๖๘๐๕๐๔๗

(นายปัญญา ใจชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๐๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวนฤมล แสงแก้วฟ้า)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๐๗๒๓

๑๐๖/๒๖๖

(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

๔๕๖๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ	นางสาวนฤมล แดงแก้วฟ้า
สถานที่ดำเนินโครงการ	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
3. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและความจำเป็น)

ด้วยห้องพยาบาลมีความต้องการเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานเอกสารด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นเครื่องรุ่นเก่า ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้ นอกจากนั้นยังมีอายุการใช้งานที่มาก เริ่มเสียหายและเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศและงานเอกสารในด้านต่างๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
4. วัตถุประสงค์
 - 4.1 เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์ที่สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและงานเอกสารด้านอื่นๆ
 - 4.2 เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้น
 - 4.3 เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
5. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 - 1) คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด

เชิงคุณภาพ

 - 1) งานสวัสดิการฯ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี สามารถทำงานด้านสารสนเทศและงานเอกสารด้านอื่นๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. ความสอดคล้องกับนโยบาย / ยุทธศาสตร์/มาตรฐานตัวบ่งชี้
 - 6.1 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

6.2 มาตรฐาน...

6.2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

6.3 พันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดี

6.4 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

6.5 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อ 2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- 1) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3) ดำเนินงานตามโครงการ
- 4) ติดตามและประเมินผลโครงการ

7.2 แผนการดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.2567			ปี พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
4. ติดตามและประเมินผล												

8. งบประมาณ / ทรัพยากรและแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	งบรายจ่ายอื่น	รายได้สถานศึกษา	
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
ค่าครุภัณฑ์				20,000	
รวมจำนวนทั้งสิ้น				20,000	

*ทั้งนี้ถ้าเฉลี่ยตามรายจ่ายจริงทุกรายการ

9. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

9.1 จัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 งานสวัสดิการฯ มีคอมพิวเตอร์ทำงานด้านสารสนเทศและงานเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด

เชิงคุณภาพ

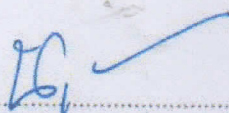
เจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการฯ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี สามารถทำงานด้านสารสนเทศและงานเอกสาร
ด้านอื่นๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ

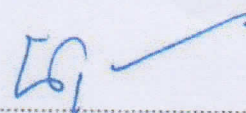
ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

12. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

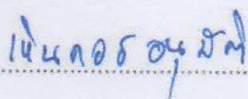
ลงชื่อ

(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)
ผู้เสนอโครงการ

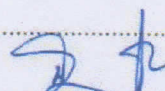
ลงชื่อ

(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

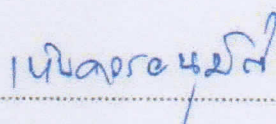
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ



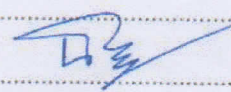
ลงชื่อ

(นายบัญชา ใจชื่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ



ลงชื่อ

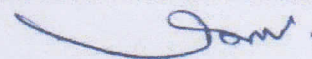
(นางสาวณิราวรรณ ภูหงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ...

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท. ๔๖๑๓ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ประจำห้องพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตาม สผ.๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

(เสนอรองฯ ฝ่าย)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
(นายบัญชา ใจชื่อ)

เรียนผู้อำนวยการ

☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการใช้เงิน

☐ งบประมาณ ปวช.

☐ งบประมาณ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☐ อุดหนุน.....

☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☒ บกศ. ☐ รับฝาก.....

☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
(นางสาวณิราวรรณ ภูหงษ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลงทะเบียนรับที่ 148 / 68

ลงวันที่ 12 / ๑๑ / ๖7

วันที่ 16 เดือน ๑๑ ค.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วย งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มีความประสงค์ (✓) จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง

- 1.เพื่อใช้เป็น () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนแปลงเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนาสถานศึกษา () งานเร่งด่วน () งานการค้า
() ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () วัสดุฝึก รายวิชา รหัสวิชา ระดับชั้น กลุ่ม
() อื่นๆ

2.ตามรายละเอียดของงบประมาณ จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

() ค่าตอบแทน () ค่าใช้สอย () ค่าวัสดุ (✓) ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดัดแนบ)

3.กำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่ เดือน พ.ศ.
..... ครู-ผู้สอน หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

(.....)

(นางสาวณัฐมณี แดงแก้วฟ้า)

วันที่ / /

วันที่ / /

4.ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่าย () บริหารทรัพยากร () วิชาการ (✓) พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาอนุญาต

(นายบัญชา ใจชื่อ)

วันที่ / /

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	1	รายการ

5.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจแล้ว (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ () งบดำเนินงาน

() งบอุดหนุน

(✓) งบบำรุงการศึกษา

() งบรายจ่ายอื่น

ได้รับจัดสรร 20,000 บาท ชื้อแล้ว บาท

ใช้ครั้งนี้ 20,000 บาท คงเหลือ บาท

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

วันที่ / /

6.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณิราวรรณ ภูงษ์)

วันที่ / /

7.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ฐานะทางการเงิน (✓) พอจ่าย () ไม่พอจ่าย

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตยา ทองคำ)

วันที่ / /

8.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ประเภทพัสดุ () วัสดุ (✓) ครุภัณฑ์

เห็นควรดำเนินการ (✓) จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี (✓) เฉพาะเจาะจง () คัดเลือก () ประกาศเชิญชวน

() E-Market () E-Bidding

(ลงชื่อ)

(ว่าที่ร้อยตรีวรวิทย์ อินปาน)

วันที่ 18 / ๑๑ / ๒๕๖๗

9.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่ / /

10.คำสั่งผู้อำนวยการ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

1) ว่าที่ ร.ต. วรวิทย์ อินปาน ประธานกรรมการ

2) กรรมการ

3) กรรมการ

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

1) ทอแก้ว งามนาคะ ประธานกรรมการ

2) ทอสมหา 150 วัทธิ กรรมการ

3) ทอณัฐมณี งามนาคะ กรรมการ

(ลงชื่อ)

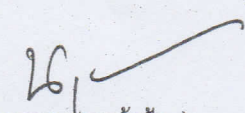
(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

วันที่ 18 / ๑๑ / ๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
	ครูภัณฑ์							
1	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	1	เครื่อง	20,000	-	20,000	-	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
	หมดรายการ							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (- สองหมื่นบาทถ้วน -)					20,000	-	


 (นางสาวนฤมล แดงแก้วฟ้า)
 ผู้ประมาณการ/ผู้สืบราคา

งานเสด็จออกมร มิ่งขวัญ -
มิ่งขวัญ

เราใช้ FLOWACOUNT.COM

✓