

งานอาคารสถานที่

ประจำปี ๒๕๖๘



โครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือ
สำหรับงานอาคารสถานที่

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท.๑๘๓๘/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ความละเอียดทราบแล้วนั้น งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่ โดยใช้เงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

๑.๑ จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่ เพื่อเสนอตามระบบขั้นตอน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)

๒.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘

๒.๒ ดำเนินการตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสุภากร เห่งสีไพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นสมควร ☐ มอบ ☐ แจ้ง

(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

13 ๕ ๖8



P

การทอผ้า





วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

1. ชื่อโครงการ จัดหาชุดครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่

2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

ผู้ดำเนินโครงการ นายสุภกร เห่งสีไพร

สถานที่ดำเนินโครงการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

3. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและความจำเป็น)

ปัจจุบันงานอาคารสถานที่ มีการใช้เครื่องมือ ในการทำงานเป็นประจำและต่อเนื่อง ส่วนมากงานอาคารไม่มีเครื่องมือเพียงพอในการปฏิบัติงานของตนเอง อีกทั้งเครื่องมือที่มีอยู่ส่วนใหญ่ ไม่มีความทันสมัย มีอายุมาก รวมถึงเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งาน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานงานอาคารสถานที่ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องมือดังกล่าวมาสนับสนุนให้เพียงพอ

4. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาชุดครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับใช้ในงานอาคารสถานที่

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

เครื่องมืองานอาคารสถานที่ 7 รายการ

1) เลื่อยยนต์ ตัดไม้

2) เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้

3) บี้ลม

4) สว่านไร้สาย

5) เตาวิดไอน้ำ

6) ชุดประแจปากตาย+แหวน

7) ประแจเลื่อน

5.2 เชิงคุณภาพ

งานอาคารสถานที่ สามารถใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

6. ความสอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์/มาตรฐานตัวบ่งชี้

6.1 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

6.2 มาตรฐานการศึกษา...

6.2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

6.3 พันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดี

6.4 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

6.5 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อ 1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน
หรืองานฟาร์ม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- 1) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ/แจ้ง
- 3) ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดำเนินการตามโครงการ/สรุปรายงาน

7.2 แผนการดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.2567			ปี พ.ศ.2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ/เพื่ออนุมัติ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/แจ้ง												
3. ประชุมคณะกรรมการ												
4. ดำเนินการตามโครงการ												
5. สรุปรายงาน												

8. งบประมาณ / ทรัพยากรและแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	งบรายจ่ายอื่น	รายได้สถานศึกษา	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ				25,000	
รวมจำนวนทั้งสิ้น				25,000	

9. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- 9.1 จากบันทึกข้อความขอจัดซื้อ
- 9.2 จากรายงานสรุปผลการดำเนินการ
- 9.3 จากสภาพการปฏิบัติงานจริงตามความเป็นจริง



10. ผลที่คาดว่าจะ...

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถทำให้งานเสร็จสมบูรณ์

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

ได้เครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่ จำนวน 7 รายการ

เชิงคุณภาพ

เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ สามารถใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568

12. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ

(นายสุกไกร เหง้าสีไพร)

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสุกไกร เหง้าสีไพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ

(นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการ...

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวณิรารรณ ภูหงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี



D

การดำเนินงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท. ๒๓๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อโครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อโครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่ รายละเอียดตาม สผ.๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(นายสุภากร เหง้าสีไพร)

(เสนอรองฯ ฝ่าย)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

เรียนผู้อำนวยการ

☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการใช้เงิน

☐ งบประมาณ ปวช.

☐ งบประมาณ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☐ อุดหนุน.....

☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☒ บกศ. ☐ รับฝาก.....

☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
(นางสาวณิรารวรรณ ภูหงษ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายวันดี แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

สผ.1
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลงทะเบียนรับที่ 252/68
ลงวันที่ 23 / ๗.๕. / 68

วันที่ ๒๓ เดือน ๕ พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงาน อาคารสถานที่ มีความประสงค์ (✓) จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง

1.เพื่อใช้เป็น () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนของเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนาสถานศึกษา () งานเร่งด่วน () งานการค้า
() ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () วัสดุฝึก รายวิชา.....รหัสวิชา.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....
(✓) อื่นๆ.....

2.ตามรายละเอียดของงบประมาณ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,350 บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
() ค่าตอบแทน () ค่าใช้สอย (✓) ค่าวัสดุ () ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดังแนบ)

3.กำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่ เดือน พ.ศ.
.....ครู-ผู้สอนหัวหน้างานอาคารสถานที่

(นายสุภากร เจริญโพธิ์)

4.ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่าย (✓) บริหารทรัพยากร () วิชาการ () พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานและความร่วมมือ
เห็นควรพิจารณาอนุญาต

(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่ / /

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
มีเครื่องมือใช้งานที่เหมาะสม		
รวม		

5.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ได้ตรวจแล้ว () มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ () งบบำรุงงาน.....

() งบบุคลากร.....

() งบบำรุงการศึกษา.....

() งบรายจ่ายอื่น.....

ได้รับจัดสรร 25,000 บาท ซื้อแล้ว 23,65 บาท

ใช้ครั้งนี้ 1,350 บาท คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ คุ้มครอง)

วันที่ / /

6.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิรารมณ ภูหงษ์)

วันที่ / /

7.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ฐานะทางการเงิน (✓) พอจ่าย () ไม่พอจ่าย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา ทองคำ)

วันที่ / /

8.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ประเภทพัสดุ () วัสดุ () ครุภัณฑ์

เห็นควรดำเนินการ () จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี () เฉพาะเจาะจง () ตัดเลือก () ประกาศเชิญชวน

() E-Mark () E-Bidding

(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ร้อยตรีวรวิทย์ อินบัว)

วันที่ 27 / ๗.๕. / 2568

9.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่ / /

10.คำสั่งผู้อำนวยการ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

1) นาย อ. อดิศักดิ์ อธิพาน ประธานกรรมการ

2) กรรมการ

3) กรรมการ

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

1) นาย สุภากร เจริญโพธิ์ ประธานกรรมการ

2) นาย อภิชาติ สว่างศรี กรรมการ

3) ทอศาริทธิบุตร สว่างศรี กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายवलันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

วันที่ 27 / ๗.๕. / 68

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
3.1	วัสดุคงทน							
1	ประแจเลื่อน โซโล 12 นิ้ว	1	ตัว	400	-	400	-	
2	ประแจแหวนปากตาย YETI	1	ชุด	950	-	950	-	
	หมดรายการ							
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					1,350	-	



(นายสุกร เห่งสีไพร)

ผู้ประมาณการ/ผู้สืบราคา

๒๕๖๑

๒๕๖๑ ๒๙ / ๑ / ๕๕

✓

[illegible]

เจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยจ่าย

เลขที่ 17
Bill No.

送貨單

Commencement

DELIVER



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่
ที่ วท. ๒๐๓ /๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อครุภัณฑ์โครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อครุภัณฑ์โครงการจัดหาครุภัณฑ์และเครื่องมือสำหรับงานอาคารสถานที่ รายละเอียดตาม สผ.๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(นายสุภากร เห่งสีไพร)

(เสนอรองฯ ฝ่าย)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นายคุณาวุฒิ เครือสนธิ์)

เรียนผู้อำนวยการ

- ☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการใช้เงิน ☐ บประมาณ ปวช. ☐ บประมาณ ปวส. ☐ ระยะสั้น
☐ อดหนุน..... ☐ อดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ บรายจ่ายอื่น.....
☒ บกศ. ☐ รับฝาก.....

☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
(นางสาวณิราวรรณ ภูหงษ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

วันที่ ๒๐ เดือน มค. พ.ศ. 2568

ด้วยงาน อาคารสถานที่ มีความประสงค์ (✓) จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง

- () ค่าตอบแทน () ค่าใช้สอย () ค่าวัสดุ (✓) ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดังแนบ)

- $\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{r^2} \right) = -\frac{2}{r^3} \frac{dr}{dt}$

- (นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

267

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
มีเครื่องมือใช้งานที่เหมาะสม		
รวม		

- วันที่...../...../.....

- 2021/11/11

- วันที่...../...../.....

- 29/12/27 W.K. 468

- วันที่...../...../.....

- วันที่ 24/2/68

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
4	ครุภัณฑ์							
1	เลื่อยยนต์ 11.5 Kanto KT-052000GT	1	เครื่อง	3,450	-	3,450	-	
2	เลื่อยแต่งกิ่ง Kanto Trim 22	1	เครื่อง	5,800	-	5,800	-	
3	ปั้มลม 50 ลิตร ออยล์ฟรี E-top Wp550-2/50L	1	เครื่อง	7,900	-	7,900	-	
4	ไขควงไร้สาย Tanzu TZ-S-80 MT-21V 80NM (แบตเตอรี่ 1 ก้อน)	1	เครื่อง	2,000	-	2,000	-	
5	สว่านไร้สาย Tanzu TZ-Z-90 MT-21V 13mm (แบตเตอรี่ 1 ก้อน)	1	เครื่อง	2,000	-	2,000	-	
6	เตารีดไอน้ำ tefal	1	เครื่อง	2,500	-	2,500	-	
	หมดรายการ							
	รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					23,650	-	


(นายสุภากร เห่งสีไพร)

ผู้ประมาณการ/ผู้สืบราคา



ประมวลภาพกิจกรรม











สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี