



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ที่ วท.๔๑๐๒/๒๕๖๗

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งใบแจ้งค่าธรรมเนียมเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยเทศบาลเมืองสิงห์บุรี ได้จัดส่งใบแจ้งค่าธรรมเนียมเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ของวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน ตามใบแจ้ง ค่าบริการที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุกไกร เหง้าสีไพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผอ.วท.ส.

บันทึกส่งมอบทรัพย์สิน

๐๗/๑๑
๑๐๖/๖๖

(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

11 พย 67

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ สท ๕๒๐๐๓/ว ๒๐๕๖

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
รับที่ 3281
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

สำนักสวัสดิเทศบาลเมืองสิงห์บุรี 16.00.....น.
ถนนวิไลจิตต์ สท ๑๖๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขน และจำกัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ตามที่ เทศบาลเมืองสิงห์บุรี ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยฯ และมีการสำรวจและประเมินปริมาณขยะมูลฝอย ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน ภาระ ๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินรวม ๒๒,๘๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อย บาทถ้วน)

เทศบาลเมืองสิงห์บุรี จึงขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดนำเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ให้ไปชำระได้ที่ กองคลังเทศบาลเมืองสิงห์บุรี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควร แจ้ง

มอบ **นายคณาวุฒิ เครือสินธุ์**
ลงชื่อ **นายคณาวุฒิ เครือสินธุ์**
(นายคณาวุฒิ เครือสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔ พ.ย. ๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ วิจารณ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสิงห์บุรี

สั่งการ

- ☒ ทราบ **อภิป**
☒ แจ้ง
☒ มอบ

ลงชื่อ **นายสันต์ แสงนิล**
(นายสันต์ แสงนิล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
๕ พ.ย. ๖๗

ร.ม.ท.บ.

กองคลัง

งานพัฒนารายได้

โทร. ๐-๓๖๕๒-๓๐๐๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๓๖๕๑-๑๕๖๐



วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

1. ชื่อโครงการ โครงการชำระค่าธรรมเนียม ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ภายในวิทยาลัย ฯ

2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่
ผู้ดำเนินโครงการ นายสุภากร เพ็งสีไพร
สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

3. หลักการและเหตุผล(ความสำคัญและความเป็นมา

ตามที่งานอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายจากทางวิทยาลัยฯ ให้ดูแลความสะอาด ขยะ ภายในสถานที่ วิทยาลัยฯ อาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องสุขา และ ห้องสำนักงานต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอให้อีกทั้งดูแลเรื่อง รบรวบขยะไปไว้ที่จัดเก็บส่วนกลาง รวมถึงประสานงานการชำระค่าธรรมเนียม ขน และกำจัดขยะมูลฝอย กับงานการเงิน

แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป ทางเทศบาลเมืองสิงห์บุรี ได้กำหนดค่าใช้จ่าย ค่าขน และกำจัดขยะมูลฝอย โดยมีค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน และ รายปี ใหม่ จึงต้องมีการตั้งโครงการเพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียม ดังกล่าว

4. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับชำระค่าธรรมเนียม ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ภายในวิทยาลัย ฯ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณรายปี

5. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

มีความสามารถในการจัดการขยะภายในพื้นที่ภายในวิทยาลัย ฯ มีความสะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

เชิงคุณภาพ

งานอาคารสถานที่ สามารถรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในวิทยาลัย ฯ ได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

6. ความสอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์/มาตรฐานตัวบ่งชี้

6.1 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

6.2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

6.3 พันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดี

6.4 ปรัชญาเศรษฐกิจ...

6.4 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

6.5 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อ 1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน
หรืองานฟาร์ม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- 1) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ/แจ้ง
- 3) ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดำเนินการตามโครงการ/สรุปรายงาน

7.2 แผนการดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.2567				ปี พ.ศ.2568							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ/เพื่ออนุมัติ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/แจ้ง												
3. ประชุมคณะกรรมการ												
4. ดำเนินการตามโครงการ												
5. สรุปรายงาน												

8. งบประมาณ / ทรัพยากรและแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	งบรายจ่ายอื่น	รายได้สถานศึกษา	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย				25,000	งบดำเนินการ
ค่าวัสดุ					
รวมจำนวนทั้งสิ้น				25,000	

9. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- 9.1 จากบันทึกข้อความขอปรับปรุง พัฒนาและดูแล
- 9.2 จากรายงานสรุปผลการดำเนินการ
- 9.3 จากสภาพการปฏิบัติงานจริงตามความเป็นจริง

10. ผลที่คาดว่าจะ...

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีค่าใช้จ่ายสำหรับชำระค่าธรรมเนียม ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ภายในวิทยาลัย ฯ สอดคล้องกับ
แผนการใช้งบประมาณรายปี

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

สามารถในการจัดการขยะภายในพื้นที่ภายในวิทยาลัย ฯ มีความสะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

เชิงคุณภาพ

สามารถรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในวิทยาลัย ฯ ได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

12. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ

(นายสุกไกร เหง้าสีไพร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุกไกร เหง้าสีไพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

.....
นันทพร มณี

ลงชื่อ

.....
(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
เนติพร งาม

ลงชื่อ

.....
(นางสาวณิราวรรณ ภูหงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....
(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี



ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่
ที่ วท. ๕๐๗๔ / ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมโครงการชำระค่าธรรมเนียม ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ภายในวิทยาลัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี มีความประสงค์ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมโครงการชำระค่าธรรมเนียม ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ภายในวิทยาลัยฯ รายละเอียดตาม สผ.๑ ที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(นายสุภากร เหล่าสีไพร)

(เสนอรองฯ ฝ่าย)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

เรียนผู้อำนวยการ

☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการใช้เงิน

☐ บประมาณ ปวช.

☐ บประมาณ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☐ อดทุน.....

☐ อดทุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ บรายจ่ายอื่น.....

☒ บกศ. ☐ รับฝาก.....

☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
(นางสาวฉวีวรรณ ภูหงษ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

สผ.1
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลงทะเบียนรับที่ 054/๒๕
ลงวันที่ 6 / ๓.๕. / ๕7

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงาน อาคารสถานที่ มีความประสงค์ () จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง

1.เพื่อใช้เป็น () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนของเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนาสถานศึกษา () งานเร่งด่วน () งานการค้า
() ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () วัสดุฝึก รายวิชา.....รหัสวิชา.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....
() อื่นๆ.....

2.ตามรายละเอียดของงบประมาณ จำนวน 1.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,800...บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

() ค่าตอบแทน () ค่าใช้สอย () ค่าวัสดุ () ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดังแนบ)

3.กำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....ครู-ผู้สอน.....หัวหน้างานอาคารสถานที่

(.....)

(นายสุกโกโร เห่งสีไพร)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

4.ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่าย (✓) บริหารทรัพยากร () วิชาการ () พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานและความร่วมมือ
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่...../...../.....

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
ได้ชำระค่าธรรมเนียม ขน และกำจัดขยะมูลฝอย	-	-
รวม		

5.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจแล้ว (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ () งบดำเนินงาน.....

() งบอุดหนุน.....

(✓) งบบำรุงการศึกษา.....

() งบรายจ่ายอื่น.....

ได้รับจัดสรร 25,000...บาท ซื้อแล้ว.....บาท

ใช้ครั้งนี้ 22,800...บาท คงเหลือ 2,200...บาท

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ คุ้มครอง)

วันที่...../...../.....

6.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาวรรณ ภูษณ์)

วันที่...../...../.....

7.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ฐานะทางการเงิน (✓) พอจ่าย () ไม่พอจ่าย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา ทองคำ)

วันที่...../...../.....

8.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ประเภทพัสดุ () วัสดุ () ครุภัณฑ์

เห็นควรดำเนินการ () จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี (✓) เฉพาะเจาะจง () คัดเลือก () ประกาศเชิญชวน

() E-Market () E-Bidding

(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ร้อยตรีวิทย์ อินปาน)

วันที่ 7 / ๓.๕. / ๕67

9.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่...../...../.....

10.คำสั่งผู้อำนวยการ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

1) วาگیر.๓.วราภรณ์ อธิพาน.....ประธานกรรมการ

2).....กรรมการ

3).....กรรมการ

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

1) นายสุกโกโร เห่งสีไพร.....ประธานกรรมการ

2) นายสุกโกโร ดกเมธ.....กรรมการ

3) พงศาธิคุณเมธาสร์ ศรีโหม.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายวันดี แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

วันที่ 7 / ๓.๕. / ๕7

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ		จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	บาท	สต.	
	1	ค่าธรรมเนียม ขน และกำจัดขยะมูลฝอย	-	-	-	-	22,800	-	
		หมดรายการ							
		รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)					22,800	-	



(นายสุภากร เหง้าสีไพร)

ผู้ประมาณการ/ผู้สืบราคา