



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
ที่.....วท. ๕๐๙๗ / ๒๕๖๗.....วันที่.....๗.....พฤษภาคม.....๒๕๖๗
เรื่อง.....ขออนุญาตจัดซื้อโครงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (งานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี
วันสำคัญของชาติ และกิจกรรมทางศาสนา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงานบุคลากร มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อตามโครงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (งานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี วันสำคัญของชาติ และกิจกรรมทางศาสนา) พิธีวางพานพุ่ม ดอกไม้สดถวายราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามโครงการ ดังกล่าว ดังรายละเอียดตาม สผ.๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วาทกร วรรณทอง
(นางสาววราภรณ์ วรรณทอง)
หัวหน้างานบุคลากร

(เสนอรองฯ ฝ่าย)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ ใช้เงิน ☐ งบประมาณ ปวช. ☐ งบประมาณ ปวส. ☐ ระยะสั้น
☐ อุดหนุน..... ☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ งบรายจ่ายอื่น.....
☒ รายได้สถานศึกษา ☐ รับฝาก.....

☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
(นางสาวนิราวรรณ ภูหงษ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
(นายวันดี แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

৩৯২ শ্রীকৃষ্ণ

บิลเงินสด
CASH SALES

๑. สิทธิบัตร 16000 โทร. ๐๙๕ 8259172

วันที่
DATE : 14 / 94.8. / 67

ที่อยู่ : เลขที่ 4 ต.บางพทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000

RECEIVED BY :

ภาณุวัฒน์ โสภณ

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

■ Elephant Brand

วันที่... 7 ... เดือน... พฤศจิกายน... พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงาน งานบุคลากร มีความประสงค์ (✓) จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง ()

1.เพื่อใช้เป็น () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนของเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนาสถานศึกษา () งานเร่งด่วน () งานการค้า
(✓) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () วัสดุฝึก รายวิชา... รหัสวิชา... ระดับชั้น... กลุ่ม...

2.ตามรายละเอียดของงบประมาณ จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000.- (หนึ่งพันบาทถ้วน)
() ค่าตอบแทน (✓) ค่าใช้สอย () ค่าวัสดุ () ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดังแนบ)

3.กำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่... เดือน... พ.ศ. ...
ครู-ผู้สอน... หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน...
(นางสาววรรณ วรรณทอง)

4.ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่าย (✓) บริหารทรัพยากร () วิชาการ () พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่... / ... / ...

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
พานพุ่มดอกไม้สด	1	รายการ

5.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจแล้ว (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ () งบดำเนินงาน

() งบอุดหนุน

(✓) งบบำรุงการศึกษา

() งบรายจ่ายอื่น

ได้รับจัดสรร 5000 บาท ซื้อแล้ว... บาท

ใช้ครั้งนี้ 1,000 บาท คงเหลือ 4000 บาท

(ลงชื่อ)...

(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

วันที่... / ... / ...

6.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)...

(นางสาวนิรารัตน์ ภูหงษ์)

วันที่... / ... / ...

7.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ฐานะทางการเงิน (✓) พอจ่าย () ไม่พอจ่าย

(ลงชื่อ)...

(นางสาวนิธยา ทองคำ)

วันที่... / ... / ...

8.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ประเภทพัสดุ (✓) วัสดุ () ครุภัณฑ์

เห็นควรดำเนินการ (✓) จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี (✓) เฉพาะเจาะจง () คัดเลือก () ประกาศเชิญชวนทั่วไป

() E-bidding

ว่าที่ ร.ต....

(ว่าที่ร.ต.วรวิทย์ อินปาน)

วันที่... 7 / ... / 2567

9.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)...

(นายคุณวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่... / ... / ...

10.คำสั่งผู้อำนวยการ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

1) นายเลิศศักดิ์ ทอโต ประธานกรรมการ

2) ... กรรมการ

3) ... กรรมการ

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

1) นางสาววรรณ วรรณทอง ประธานกรรมการตรวจ

2) นางสาวกัญฉวีวรรณ อ่อนใจ กรรมการ

3) นางสาวจิตตา ทอโต กรรมการ

(ลงชื่อ)...

(นายสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

วันที่... 8 / ... / 67

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ค่าใช้สอย							
	พานพุ่มดอกไม้สด	1	พาน	1,000.00	-	1,000	-	
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					1,000	-	

ลงชื่อ.....*วรกร วรรณทอง*.....

(นางสาววรกร วรรณทอง)

ผู้ประมาณการ/ผู้สืบราคา



วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

1. ชื่อโครงการ เติบโตสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (งานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี วันสำคัญ
ของชาติ และกิจกรรมทางศาสนา)

2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร

ผู้ดำเนินโครงการ นางสาววรรณ วรรณทอง

สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

3. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และเป็นหน้าที่ของปวงชนชาวไทยทุกคนที่ร่วมกันธำรงรักษาให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกในความเป็นไทยตลอดจนการแสดงความจงรักภักดี โดยการร่วมกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี วันสำคัญของชาติ และกิจกรรมทางศาสนา พร้อมทั้งการจัดหาพานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย หรือพวงมาลา เพื่อใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสมตลอดปีการศึกษา

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อแสดงความจงรักภักดีเทิดทูน และรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4.2 เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญในวันสำคัญ

4.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและยึดมั่นในความดีงามที่ได้ปฏิบัติสืบต่อกันมา

4.4 เพื่อให้บุคลากรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

4.5 เพื่อจัดหาเครื่องสักการะ พานพุ่ม พวงมาลา เครื่องใช้สอยประกอบพิธี กิจกรรม ต่าง ๆ

5. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 142 คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

6. ความสอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์/มาตรฐานตัวบ่งชี้

6.1 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

6.2 มาตรฐาน...

6.2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

6.3 พันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดี

6.4 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

6.5 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม ข้อที่ 3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- 1) จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/แจ้งให้คณะกรรมการทราบ
- 3) ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดำเนินการตามโครงการ
- 5) สรุป/รายงานผล

7.2 แผนการดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.2567			ปี พ.ศ.2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ												
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
3. ดำเนินการตามโครงการ												

8. งบประมาณ / ทรัพยากรและแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	งบรายจ่ายอื่น	รายได้สถานศึกษา	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย				5,000	
ค่าวัสดุ					
รวมจำนวนทั้งสิ้น				5,000	

9. การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรมีความจงรักภักดีเกิดทุน และรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

10.2 บุคลากรได้ตระหนักและระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญในวันสำคัญ

10.3 บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและยึดมั่นในความดีงามที่ได้ปฏิบัติสืบต่อกันมา

10.4 บุคลากร...

10.4 บุคลากรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

10.5 เพื่อจัดหาเครื่องสักรั้ว พานพุ่ม พวงมาลา เครื่องใช้สอยประกอบพิธี กิจกรรม ต่าง ๆ

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 142 คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

13. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ
(นางสาววรารักษ์ วรรณทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาววรารักษ์ วรรณทอง)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

.....
เห็นชอบ

ลงชื่อ
(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
เห็นชอบ

ลงชื่อ
(นางสาวณิราวรรณ ภูพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ...

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายวสันต์ แสงนิล)