



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
ที่.....วท. ๕๙๕ /๒๕๖๘.....วันที่.....๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง.....ขออนุญาตจัดซื้อโครงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (งานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี
วันสำคัญของชาติ และกิจกรรมทางศาสนา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงานบุคลากร มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อตามโครงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (งานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี วันสำคัญของชาติ และกิจกรรมทางศาสนา) เนื่องในวัน
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามโครงการดังกล่าว
รายละเอียดตาม สผ.๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อทกร/อศท๑๐
(นางสาววราภรณ์ วรรณทอง)
หัวหน้างานบุคลากร

(เสนอรองฯ ฝ่าย)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☐ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ ใช้เงิน ☐ งบประมาณ ปวช. ☐ งบประมาณ ปวส. ☐ ระยะสั้น
☐ อุดหนุน..... ☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ งบรายจ่ายอื่น.....
☒ รายได้สถานศึกษา ☐ รับฝาก.....
- ☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
(นายประเสริฐ คุ่มครอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ๑๑๗๖
(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
(นายวสันต์ แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

အမည်စာရင်း

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่
BOOK NO. 5

เลขที่
BILL NO. 12

วันที่
DATE : 2 มี. 7, 68

เลขประจำตัวประชาชน/

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวนเงิน 16000

..ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

■ Elephant Brand

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

ด้วยงาน งานบุคลากร มีความประสงค์ (✓) จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง

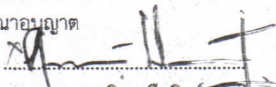
- 1.เพื่อใช้เป็น () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนแปลงเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนาสถานศึกษา () งานเร่งด่วน () งานการค้า
(✓) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () วัสดุฝึก รายวิชา..... รหัสวิชา..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....
2.ตามรายละเอียดของงบประมาณ จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000.- (หนึ่งพันบาทถ้วน)
() ค่าตอบแทน (✓) ค่าใช้สอย () ค่าวัสดุ () ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามรายการดังแนบ)
3.กำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

.....ครู-ผู้สอนนางกรร / นงนภอ หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน
(นางสาววราภรณ์ วรรณทอง)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

- 4.ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่าย (✓) บริหารทรัพยากร () วิชาการ () พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาอนุญาต


(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่...../...../.....

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย
พานพุ่มดอกไม้สด	1	รายการ

5.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจแล้ว (✓) มีอยู่ในแผน () ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ () งบดำเนินงาน.....

- () งบอุดหนุน.....
(✓) งบบำรุงการศึกษา.....
() งบรายจ่ายอื่น.....

ได้รับจัดสรร 5000 บาท ซื้อแล้ว 3200 บาท

ใช้ครั้งนี้ 1000 บาท คงเหลือ 600 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ คุ้มครอง)

วันที่...../...../.....

6.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่...../...../.....

7.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ฐานะทางการเงิน (✓) พอจ่าย () ไม่พอจ่าย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา ทองคำ)

วันที่...../...../.....

8.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ประเภทพัสดุ () วัสดุ () ครุภัณฑ์

เห็นควรดำเนินการ (✓) จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี (✓) เฉพาะเจาะจง () คัดเลือก () ประกาศเชิญชวนทั่วไป

() E-market () E-bidding

ว่าที่ ร.ต.....

(ว่าที่ร.ต.วรวิทย์ อินปาน)

วันที่ 14 / ๗.พ. / ๒๕๖๘

9.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)

วันที่...../...../.....

10.คำสั่งผู้อำนวยการ

เห็นสมควร (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

1) นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์ ประธานกรรมการ (นายกรร 58)

2)..... กรรมการ

3)..... กรรมการ

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

1) พงศกร กิ่งแก้ว ประธานกรรมการ (นายกรร 58)

2) นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์ กรรมการ (นายกรร 58)

3) นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์ กรรมการ (นายกรร 58)

(ลงชื่อ).....

(นายวันดี แสงนิล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

วันที่ 29 / ๗.พ. / ๕๘

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ค่าใช้สอย							
	พานพุ่มดอกไม้สด	1	พาน	1,000.00	-	1,000	-	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000	-	

ลงชื่อ.....*ณัทกร วรรณทอง*.....

(นางสาววราภรณ์ วรรณทอง)

ผู้ประมาณการ/ผู้สืบราคา

✓



วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

1. ชื่อโครงการ เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (งานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี วันสำคัญ ของชาติ และกิจกรรมทางศาสนา)

2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร
ผู้ดำเนินโครงการ นางสาววราภรณ์ วรรณทอง
สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

3. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และเป็นหน้าที่ของปวงชนชาวไทยทุกคนที่ร่วมกันธำรงรักษาให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกในความเป็นไทยตลอดจนการแสดงความจริงรักภักดี โดยการร่วมกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี วันสำคัญของชาติ และกิจกรรมทางศาสนา พร้อมทั้งการจัดหาพานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย หรือพวงมาลา เพื่อใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสมตลอดปีการศึกษา

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อแสดงความจริงรักภักดีเทิดทูน และรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4.2 เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญในวันสำคัญ

4.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและยึดมั่นในความดีงามที่ได้ปฏิบัติสืบต่อกันมา

4.4 เพื่อให้บุคลากรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

4.5 เพื่อจัดหาเครื่องสักการะ พานพุ่ม พวงมาลา เครื่องใช้สอยประกอบพิธี กิจกรรม ต่าง ๆ

5. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 142 คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

6. ความสอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์/มาตรฐานตัวบ่งชี้

- 6.1 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

6.2 มาตรฐาน...

6.3 พันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดี

6.4 ประเมินเชิงประจักษ์เพียง

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

6.5 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม ข้อที่ 3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- 1) จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/แจ้งให้คณะกรรมการทราบ
- 3) ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดำเนินการตามโครงการ
- 5) สรุป/รายงานผล

7.2 แผนการดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.2567			ปี พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ												
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
3. ดำเนินการตามโครงการ												

8. งบประมาณ / ทรัพยากรและแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	งบรายจ่ายอื่น	รายได้สถานศึกษา	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย				5,000	
ค่าวัสดุ					
รวมจำนวนทั้งสิ้น				5,000	

9. การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรมีความจงรักภักดีเทิดทูน และรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

10.2 บุคลากรได้ตระหนักและระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญในวันสำคัญ

10.3 บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและยึดมั่นในความดีงามที่ได้ปฏิบัติสืบต่อกันมา

10.4 บุคลากร...

10.4 บุคลากรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

10.5 เพื่อจัดหาเครื่องสักรั้ว ฟานพุ่ม พวงมาลา เครื่องใช้สอยประกอบพิธี กิจกรรม ต่าง ๆ

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 142 คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

13. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ
(นางสาววราภรณ์ วรรณทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาววราภรณ์ วรรณทอง)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

.....
เห็นชอบ

ลงชื่อ
(นายคุณาวุฒิ เครือสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
เห็นชอบ

ลงชื่อ
(นางสาวณิราวรรณ ภูหงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ...

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายวสันต์ แสงนิล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี